

COMPANHIA PERNAMBUCANA DE GÁS - COPERGÁS

NORMAS COMPLEMENTARES AO EDITAL

De conformidade com os termos do Edital publicado no Diário Oficial do Estado, do dia 24 de abril de 2008, o Diretor Presidente da Companhia Pernambucana de Gás – COPERGÁS torna públicas, através desta publicação, as Normas Complementares do Concurso Público de Provas para o preenchimento do quadro de colaboradores efetivos, de acordo com o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Companhia. O Candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas será automaticamente eliminado do Processo. Neste caso, não caberá qualquer recurso sob a alegação de desconhecimento dos termos do Edital e do teor deste Manual.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso, regido pelo Edital, será executado pelo Instituto de Apoio à Universidade de Pernambuco – IAUPE, através da Comissão de Concursos da Universidade de Pernambuco – CONUPE.

1.2. A participação no Concurso é livre para quem atender, plenamente, aos requisitos exigidos para o exercício do cargo, na forma estabelecida no Anexo I, deste Manual.

1.3. Ao inscrever-se, o candidato estará concordando, plenamente, com as condições estabelecidas no Edital e nas presentes Normas Complementares.

1.4. Os documentos comprobatórios das condições e dos requisitos para o exercício dos Cargos, deverão ser apresentados pelos candidatos aprovados e classificados no Concurso, quando convocados para contratação.

1.5. A Comissão de Concurso – CONUPE, a partir da publicação do Edital e durante todas as etapas que envolvem a realização do Concurso, disponibilizará informações via Internet, através do endereço eletrônico www.upenet.com.br. e dos telefones (81) 3416.4102 e 3416.4040.

2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. O Concurso Público destina-se a selecionar candidatos para o preenchimento de 44 (quarenta e quatro) vagas para os cargos efetivos do quadro da Companhia.

2.2. Os Cargos para o Concurso, sua denominação, Funções, Requisitos, salário e disponibilidade de vagas encontram-se discriminados no Anexo I deste Manual.

2.3. O interessado, portador da habilitação mínima exigida para ingresso no cargo de seu interesse, só poderá inscrever-se para concorrer a uma única vaga dentre os cargos oferecidos neste Concurso Público, observando os requisitos e procedimentos exigidos neste Manual.

2.3.1. O Candidato só poderá se inscrever em apenas um dos Cargos oferecidos no Concurso.

2.4. Os candidatos aprovados e classificados nas vagas oferecidas no Concurso serão lotados para o exercício das funções a critério e conveniência da Direção da Companhia, respeitando rigorosamente a ordem de classificação nos respectivos cargos.

2.5. Vagas Destinadas aos Portadores de Necessidades Especiais

2.5.1. As pessoas portadoras de deficiência que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo Inciso VI do Art. 97 da Constituição do Estado de Pernambuco, promulgada em 05/10/89, do Art. 37 do Decreto Federal Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Nº 7.853/89, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições, objeto do cargo em provimento.

2.5.2. Para os candidatos de que trata o subitem anterior, serão reservadas 3% (três por cento) das vagas ou o mínimo de uma vaga por cargo oferecido, excetuando-se aqueles que ofereçam menos de 02 (duas) vagas.

2.5.3. Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais àquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Art. 4º, do Decreto Federal Nº 3.298/99.

2.5.4. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu Art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à

avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida para todos os demais candidatos.

2.5.5. Os candidatos concorrerão a todas as vagas oferecidas, somente se utilizando das vagas reservadas, quando, tendo sido aprovados, for insuficiente a classificação obtida no quadro geral de candidatos, para habilitá-los à nomeação, obedecida sempre a pontuação mínima de aprovação.

2.5.6. Para concorrer às vagas, o Candidato deverá:

a) **declarar**, no ato de inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a, se auditiva, motora ou visual;

b) **entregar impreterivelmente, no período estabelecido para as inscrições**, laudo médico atestando a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID bem como a provável causa da deficiência.

c) **requerer** condição especial para a realização das suas provas, **caso necessite**, no período compreendido para a inscrição, utilizando-se do Modelo constante do Anexo III, especificando o nome completo, o cargo, o nº do documento de identidade e os recursos especiais necessários à aplicação da sua Prova. **O laudo médico bem como o requerimento deverão ser entregues, diretamente, à Coordenação de Concursos, na Reitoria da UPE, sita na Av. Agamenon Magalhães, s/n, Santo Amaro, Recife-PE.**

d) estar ciente de que a incompatibilidade da deficiência com o exercício do Cargo acarretará a sua desclassificação.

2.5.7. A não-solicitação de condições especiais, no período acima determinado, implica a sua não-concessão no dia de realização das provas.

2.5.8. Os Candidatos portadores de deficiência, quando convocados, deverão submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica Oficial, que terá decisão definitiva acerca de sua condição de portador de deficiência ou não, bem como o grau e a compatibilidade de sua deficiência para o exercício do Cargo.

2.5.7.1. Após perícia, se favorável, serão os candidatos nomeados, observando-se a ordem de classificação. Em caso de não ratificação declarada pela Junta Médica Oficial, serão excluídos do processo e considerado desclassificado para todos os efeitos.

2.5.8. A não-observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

2.5.9. As vagas definidas no subitem 2.5.2., que não forem providas por falta de Candidatos portadores de deficiência, por reprovação no Concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais Candidatos, observada a ordem geral de classificação.

2.6. Dos Requisitos para Contratação

2.6.1. O candidato classificado no presente Concurso Público deverá, no ato da contratação, comprovar os requisitos e condições abaixo especificados:

a) ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a), comprovado através da apresentação do original e cópia da Cédula de Identidade ou documento equivalente;

b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, na data da Posse, comprovada através da apresentação da Cédula de Identidade;

c) possuir escolaridade exigida para o Cargo pretendido – comprovada através da apresentação de original e cópia do respectivo documento, conforme o estabelecido no Quadro constante do Anexo I deste Manual;

d) estar regularmente registrado no Conselho Regional da classe correspondente à sua atuação profissional, quando for exigido por lei;

e) ser absolutamente capaz de exercer pessoalmente os atos da vida civil;

f) estar apto física e mentalmente para o exercício do Cargo, não sendo portador de deficiência incompatível com as atribuições do Cargo, fato apurado mediante exames de saúde admissionais, a serem realizados pela COPERGÁS;

g) estar em gozo dos direitos políticos, estar quite com as obrigações eleitorais e militares, quando do sexo masculino.

2.6.2. A inscrição do candidato implicará a aceitação das condições acima estabelecidas e dos requisitos exigidos para a contratação, nas formas estabelecidas nestas Normas Complementares. Por ocasião da posse, serão exigidos dos candidatos classificados os documentos comprobatórios de todas as condições e de todos os requisitos.

2.6.3. A declaração falsa ou inexata dos dados solicitados para a efetivação da inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época em que sejam detectadas tais irregularidades, ficando o candidato sujeito às penalidades legais.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Informações Gerais

3.1.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, através do endereço eletrônico www.upenet.com.br, no período estabelecido no Calendário de Atividades do Concurso, observado o horário oficial do Estado de Pernambuco.

3.1.2. Para se inscrever, o Candidato pagará a taxa de inscrição no valor correspondente ao Cargo do Grupo Ocupacional de sua opção, para fazer face aos gastos com a realização do processo, assim fixadas:

Nível Superior R\$ 60,00 (sessenta reais)

Nível Técnico R\$ 50,00 (cinquenta reais)

Nível Médio R\$ 40,00 (quarenta reais)

3.1.3. Ao candidato que, após pagamento da taxa de inscrição, desistir de participar do concurso ou não preencher qualquer das condições e requisitos estabelecidos neste Edital, não será devolvida a respectiva taxa de inscrição.

3.1.3.1. Será considerada nula a inscrição, se o cheque utilizado para o pagamento da taxa for devolvido por qualquer motivo.

3.1.4. A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma expressa de concordância por parte do candidato de todas as condições, normas e exigências, aqui estabelecidas.

3.1.5. Anular-se-á, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender a todas as exigências estabelecidas no Edital e nestas Normas Complementares.

3.1.6. Não serão aceitas inscrições via fax, correio eletrônico, via postal ou em caráter condicional, pendentes de documentação extemporâneas ou em desacordo com as presentes normas.

3.2. Do Procedimento para Inscrição

3.2.1. Para inscrever-se, o candidato deverá:

a) **acessar o site** www.upenet.com.br, utilizando, para isso, o Internet Explorer nas Versões 5.5 ou superior ou o Netscape na Versão 6.1.;

b) **localizar o link - concursocopergás, abrir o Assistente de Inscrição**, preenchendo **todos** os campos da Solicitação de Inscrição com os dados ali exigidos, sem os quais a solicitação não será aceita, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados.

c) **imprimir o boleto bancário** para pagamento da taxa de inscrição, no valor correspondente ao Cargo de sua opção, pagável em qualquer Casa Lotérica da Caixa Econômica Federal.

3.2.2. O pagamento do boleto bancário emitido no último dia de inscrição deverá ser efetuado, impreterivelmente, até o primeiro dia útil subsequente, **sob pena de exclusão automática da solicitação de inscrição do candidato no Concurso.**

3.2.3. No ato da solicitação de inscrição, o candidato digitará sua senha para o Concurso. Por segurança, o candidato não deverá divulgar sua senha.

3.2.4. A Solicitação de Inscrição somente será acatada após comprovação, pelas Lotéricas, do valor do depósito efetivado, e confirmada ao candidato na data estabelecida no Calendário de Atividades do Concurso.

3.2.5. A Comissão de Concursos - CONUPE não se responsabilizará por solicitações de inscrição via Internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação bem como outros fatores de natureza tecnológica que impossibilitem a transferência de dados.

3.3. Do Atendimento Especial

3.3.1. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das suas provas deverá solicitá-lo no período estabelecido para as inscrições, através do modelo de requerimento constante do Anexo II deste Manual, especificando o nome

completo, o nº. do documento de identidade, o Cargo de opção e os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.)

3.3.2. O requerimento acompanhado de laudo médico que justifique o atendimento especial solicitado, deverá ser entregue na Comissão de Concursos – CONUPE, sita na Av. Agamenon Magalhães, s/n, Santo Amaro /Recife, no horário das 8 às 16 horas. Após o período estabelecido, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior, que serão julgados pela Comissão do Concurso do IAUPE.

3.3.3. A solicitação de recursos especiais será atendida, obedecendo aos critérios de viabilidade e razoabilidade.

3.3.4. A candidata que necessitar de amamentar, durante a realização das provas, poderá levar um acompanhante que ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança. Nenhuma pessoa da equipe de fiscalização do prédio poderá ficar responsável pela guarda da criança.

3.3.5. A não-solicitação de recursos especiais, no período da inscrição, implica a sua não concessão no dia da aplicação das provas.

4. DA VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO E DO CARTÃO INFORMATIVO

4.1. Na data estabelecida no Calendário de Atividades do Concurso, o candidato deverá obter a confirmação de sua inscrição e imprimir o seu Cartão Informativo, contendo o local e o horário de realização da prova, através do site **www.upenet.com.br**, clicando na opção "**Consulta Inscrição**", digitando seu CPF e sua respectiva senha do concurso.

4.2. O candidato efetivamente inscrito cuja inscrição não estiver validada na data acima estabelecida deverá dirigir-se, na data estabelecida no Calendário de Atividades do Concurso, à Comissão de Concursos da Universidade de Pernambuco - CONUPE, sita na Av. Agamenon Magalhães, s/n, Santo Amaro, Recife/PE, apresentando o seu comprovante de pagamento.

4.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a conferência da validação de sua inscrição, bem como do local de realização da prova, nas formas estabelecidas neste Edital.

4.3.1. A CONUPE não se responsabilizará pelo candidato que faltar à prova, por desconhecer o local e o horário fixados para sua prova.

5. DO CONCURSO

5.1. Para todos os candidatos inscritos o Concurso constituir-se-á de uma Prova Escrita de Conhecimentos, eliminatória e classificatória, com 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, cada uma delas com 5 (cinco) alternativas, abrangendo os seguintes componentes, de acordo com os respectivos programas constantes do Anexo IV:

A) Para os Cargos do Grupo Ocupacional II –(Nível Superior)

CARGOS	FUNÇÕES	COMPONENTES/ Nº DE QUESTÕES	
		CONHECIMENTOS GERAIS/20	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/30
ANALISTA JÚNIOR	RH, SUPRIMENTOS FINANCEIRO, MERCADO	- Português - Matemática - Atualidades - Noções de Informática	- Noções de Gás Natural - Direto Administrativo - Administração - Marketing - Finanças

CARGOS	FUNÇÕES	COMPONENTES/ Nº DE QUESTÕES	
		CONHECIMENTOS GERAIS/20	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/30
ANALISTA JÚNIOR	CONTÁBIL,	- Português - Matemática - Atualidades - Noções de Informática	- Noções de Gás Natural - Contabilidade Geral - Finanças - Legislação Previdenciária e Tributária

	SISTEMAS	- Português - Matemática - Atualidades - Informática Avançada	- Noções de Gás Natural - Engenharia Avançada de Software - Sistemas Operacionais - Segurança de Rede
ENGENHEIRO JÚNIOR	OPERACIONAL	- Português - Matemática - Atualidades - Noções de Informática	- Conhecimentos de Gás Natural - Conceitos de Engenharia Elétrica - Conceitos de Engenharia Civil - Conceitos de Engenharia Mecânica

B) Para os Cargos do Grupo Ocupacional I – Apoio e Técnico (Nível Médio):

CARGOS	FUNÇÕES	COMPONENTES/ Nº DE QUESTÕES	
		CONHECIMENTOS GERAIS/20	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/30
AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO JÚNIOR	COMERCIAL, FINANCEIRO, LOGÍSTICA, RH	- Português - Matemática - Atualidades - Noções de Informática	- Noções de Gás Natural - Noções de Estatística - Noções de Contabilidade - Noções de Marketing
AUXILIAR TÉCNICO OPERACIONAL JÚNIOR	DISTRIBUIÇÃO	- Português - Matemática - Atualidades - Noções de Informática	- Noções de Gás Natural - Noções de Marketing - Noções de Eletricidade e Eletrônica - Noções de Química - Noções de Metrologia - Conhecimentos Básicos de Física
TÉCNICO JÚNIOR	SEGURANÇA DO TRABALHO	- Português - Matemática - Atualidades - Noções de Informática	- Noções de Gás Natural - Legislação de Segurança do Trabalho - Auditoria de Segurança - Noções de Auditoria de Qualidade
TÉCNICO JÚNIOR	OPERACIONAL	- Português - Matemática - Atualidades - Noções de Informática	- Noções de Gás Natural - Noções de Marketing - Noções de Eletricidade e Eletrônica - Noções de Química - Noções de Metrologia - Conhecimentos Básicos de Física

5.1.1. As questões das Provas serão elaboradas com base nos programas constantes do Anexo IV deste Manual.

5.2. Da Prestação da Prova

5.2.1. Para todos os candidatos inscritos, a Prova Escrita de Conhecimentos, realizar-se-á no Grande Recife, na data estabelecida no Calendário de Atividades, no horário e local estabelecidos no Cartão Informativo.

5.2.2. O Candidato deverá comparecer ao local de prova com antecedência mínima de 01 (uma) hora, do horário fixado para seu início, munido de seu Cartão Informativo e original de um dos seguintes documentos: Cédula de Identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social ou outro documento de identificação em que conste fotografia e assinatura e, ainda, de caneta esferográfica de cor azul ou preta. **Em hipótese alguma, os candidatos terão acesso aos locais de provas sem algum dos documentos relacionados.**

5.2.3. Não será admitido o ingresso de candidatos nos locais de aplicação de provas após o horário fixado para o fechamento dos portões de acesso.

5.2.4. Não será aplicada prova, sob hipótese alguma, fora da data, do local ou do horário estabelecido.

5.2.5. Não haverá segunda chamada ou repetição de Provas. O não-comparecimento ou o atraso do candidato implicará, automaticamente, a sua eliminação do Concurso, seja qual for o motivo alegado.

5.2.6. Não serão permitidas consultas em livros, em códigos ou em anotações de qualquer natureza, bem como será proibido o uso de aparelhos de comunicação de qualquer espécie, máquina de calcular ou agenda eletrônica.

5.2.6.1. É terminantemente proibido o acesso de candidato ao prédio de aplicação da Prova, portando telefone Celular ou qualquer outro aparelho de comunicação, sob pena de ser retirado desse recinto e, automaticamente, eliminado do Concurso.

5.2.7. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso, sem prejuízo das sanções civis, administrativa e penais pertinentes, o candidato que, durante a realização da prova:

a) usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;

b) infringir, no todo ou em parte, o que foi estabelecido nos subitens 5.2.6. e 5.2.6.1. deste Edital;

c) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para execução da prova;

d) recusar-se a entregar, a qualquer tempo, o material de aplicação da prova (Caderno de Prova e Cartão-Resposta);

d) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal;

e) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Caderno de Prova ou o Cartão-Resposta.

f) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

g) não comparecer na data, local e horário fixados para aplicação da prova.

5.2.8. Para transcrever as respostas das questões da Prova, o Candidato receberá um Cartão-Resposta de Leitura Ótica que será o único documento válido para a correção. O caderno de prova serve, apenas, para rascunho.

5.2.8.1. O Candidato deverá marcar suas respostas preenchendo, totalmente, as bolhas do Cartão-Resposta de Leitura Ótica com caneta esferográfica azul ou preta.

5.2.9. Serão da inteira responsabilidade do Candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente no Cartão de Leitura Ótica. São consideradas marcações incorretas: dupla marcação, marcação rasurada e campo de marcação não preenchido totalmente.

5.2.10. Não será permitido que o preenchimento do Cartão-Resposta seja feito por outras pessoas, salvo em caso de candidato que fizer solicitação específica para esse fim. Nesse caso, a CONUPE determinará um profissional devidamente capacitado para acompanhar o candidato.

5.2.11. O Candidato, ao terminar a Prova, deverá entregar ao Fiscal de Sala o Caderno de Prova, juntamente com o Cartão-Resposta.

5.2.12. O Candidato só poderá ausentar-se do recinto de Prova, transcorridas 02 (duas) horas de seu início.

5.3. Da Avaliação da Prova Escrita de Conhecimentos

5.3.1. A Prova será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado aprovado, o Candidato que obtiver o mínimo de 20% (vinte por cento) de acertos em cada componente da prova (Conhecimentos Gerais e dos Específicos) e pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos no conjunto de toda a Prova Escrita.

5.3.2. Na hipótese de igualdade de pontos, terá preferência, sucessivamente, o candidato que

a) obtiver o maior número de pontos no componente de Conhecimentos Específicos;

b) possuir mais idade.

6. DOS RECURSOS

6.1. Os Gabaritos Preliminares e respectivos Cadernos de Provas estarão disponibilizados no endereço eletrônico www.upenet.com.br, 02 (duas) horas após sua aplicação.

6.2. O Candidato que desejar interpor recurso contra os gabaritos preliminares das Provas Escritas, na data estabelecida no Calendário de Atividades do Concurso, deverá utilizar-se do Modelo do Anexo V deste Edital.

6.3. Os recursos deverão ser protocolados na Comissão de Concursos - CONUPE, na Av. Agamenon Magalhães, s/n, Santo Amaro, Recife – PE., no horário das 8 às 17h.

6.4. Se da análise dos Recursos resultar a anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou não. Se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as Provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

6.5. O resultado do julgamento dos recursos será devidamente homologado e divulgado, para que se produzam os efeitos administrativos legais e estarão disponíveis aos recorrentes na CONUPE. O Gabarito Oficial definitivo estará disponibilizado no endereço eletrônico: www.upenet.com.br, conforme o estabelecido no Calendário de Atividades do Concurso.

6.6. Recursos interpostos fora do prazo estabelecido neste Manual não serão acatados.

6.7.. Não serão apreciados os recursos interpostos contra a avaliação, pontuação ou resultado, sendo, de imediato, desconsiderados.

7. DA CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO

7.1. Os candidatos aprovados na Prova Escrita de Conhecimentos serão Classificados em ordem decrescente de pontos obtidos no conjunto da Prova Escrita, por Cargo/Função, já considerados os critérios de desempate definidos para os casos de igualdade de pontos.

7.2. O Resultado final do Concurso será publicado no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. A contratação dos candidatos classificados no Concurso será precedida da realização dos exames médicos admissionais, destinados à avaliação da condição de saúde física e mental do profissional.

8.2. Os candidatos classificados e contratados pela COPERGÁS serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

8.3. A Direção da COPERGÁS, de conformidade com a sua necessidade e conveniência, convocará, observada a ordem de classificação, candidatos aprovados e classificados no Concurso, para comprovação dos requisitos exigidos. A convocação será formalizada, contendo local, data e horário para apresentação do candidato.

8.3.1. Ficará a critério exclusivo da COPERGÁS qualquer solicitação de documento complementar.

8.3.2. Não será permitida ao candidato a apresentação ou a inclusão de documentos fora do prazo determinado pela COPERGÁS, na convocação.

8.4. A não-observância do prazo estipulado para a entrega dos documentos bem como a apresentação de documentação incompleta ou em desacordo com o estabelecido neste Edital, impedirá a contratação do candidato, a qualquer tempo.

8.5. A aprovação e a classificação geram para o Candidato apenas direito à contratação. À COPERGÁS reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária, com o limite de despesa com pessoal determinado pela Lei de Responsabilidade Fiscal e as vagas existentes.

8.6. Os demais candidatos aprovados poderão ser convocados para suprir eventuais vagas que venham a surgir durante a validade do Concurso, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

8.7. Não haverá, em hipótese alguma, segunda convocação para a Contratação.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A inscrição no Concurso implicará o conhecimento e a aceitação, por parte do candidato, de todas as normas e condições estabelecidas no Edital.

9.2. Acarretará a eliminação do candidato no Concurso, sem prejuízo das sanções cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas no Edital, nas presentes Normas Complementares, em outros comunicados referentes ao Concurso ou nas instruções para a realização das provas.

9.3. A inexatidão ou falsidade de declaração/informação dos dados expressos na solicitação de inscrição, falsidade e adulteração nos documentos apresentados pelo candidato, acarretará o cancelamento da sua inscrição, bem como a anulação de todos os atos dela decorrentes, independentemente da época em que forem constatadas, além de sujeita-lo às penalidades cabíveis.

9.4. O candidato deverá manter atualizado o seu endereço na CONUPE, enquanto estiver participando do processo, e na COPERGÁS, se classificado/aprovado. São da inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização de seu endereço.

11.5. O Concurso terá a validade de 02 (dois) anos, a partir da data da homologação do seu Resultado no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da COPERGÁS.

11.6. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação, valendo, para esse fim, a homologação divulgada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

11.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da COPERGÁS, ouvida a Comissão de Concurso – CONUPE.

Recife, 24 de abril de 2008

ANEXO I

CALENDÁRIO

ITEM	EVENTO	DATA/PERÍODO	LOCAL
01	Divulgação do Aviso de Edital	24/04/2008	Diário Oficial do Estado

02	Inscrições	30/04 a 09/05/2008	Internet - www.upenet.com.br
03	Validação das Inscrições	14/05/2008	Internet - www.upenet.com.br
04	Confirmação de Inscrição para os candidatos que não tiveram suas inscrições validadas	15 e 16/05/2008	CONUPE, Reitoria da UPE
05	Obtenção do Cartão Informativo para as Provas	22/05/2008	Via Correios ou pelo site www.upenet.com.br
06	Realização da Prova Escrita	15/06/2008	Definido no Cartão Informativo
07	Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	15/06/2008	Internet - www.upenet.com.br
08	Recebimento de Recursos do Gabarito	16/06/2008	CONUPE, Reitoria da UPE
09	Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	20/06/2008	Internet - www.upenet.com.br
10	Divulgação do Resultado Final do Concurso	30/06/2008	Internet - www.upenet.com.br

ANEXO II
QUADRO DE CARGOS/VAGAS DO CONCURSO
CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL I – APOIO E TÉCNICO (NÍVEL MÉDIO)
*** ATRIBUIÇÕES VINCULADAS AO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DA COPERGÁS.**

CARGOS/ SALÁRIOS	FUNÇÕES	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES *	REQUISITOS	VAGAS
---------------------	---------	---------------------------	------------	-------

AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO JÚNIOR R\$ 1.050,00	FINANCEIRO	Acompanhar as atividades de finanças, contábeis, orçamento e controle; Executar normas e procedimentos estabelecidos; Organizar, analisar e classificar documentos; Elaborar textos, preparar correspondências, tabelas, comunicados e outros; Organizar e manter registros da agenda de gerentes; Distribuir e encaminhar papéis e correspondências; Prestar serviços de digitação; Promover a guarda de documentos financeiros e a sua remessa ao arquivo; Auxiliar nos serviços de atendimento e recepção ao público; Auxiliar na preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Ensino Médio Completo	01
	COMERCIAL	Acompanhar as atividades técnicas e comerciais; Executar normas e procedimentos estabelecidos; Organizar e manter registros da agenda de gerentes; Prestar serviços de digitação; Promover a guarda de documentos comerciais e a sua remessa ao arquivo; Auxiliar nos serviços de atendimento e recepção ao público; Executar atividades auxiliares de apoio administrativo; Auxiliar na preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos; Executar as atividades da área comercial, envolvendo os planos e ações de vendas de gás natural para indústrias e postos de combustíveis (GNV), visando a consecução dos objetivos comerciais e o desenvolvimento do negócio da COPERGÁS; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade	- Ensino Médio Completo	01
	LOGÍSTICA	Acompanhar a área administrativa, de logística, serviços gerais, de estrutura organizacional, de estruturação e racionalização de processos; Executar normas e procedimentos estabelecidos; Realizar atividades relacionadas ao atendimento e recepção ao público; Elaborar textos, preparar correspondências, tabelas, comunicados e outros; Organizar e manter registros da agenda de Gerentes; Distribuir e encaminhar papéis e correspondências; Preparar a publicação de documentos; Prestar serviços de digitação; Promover a guarda de documentos logísticos e a sua remessa ao arquivo; Auxiliar nos serviços de organização e manutenção de cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo; Controle de Almoxarifado e estoque; Cotação de Compras. Auxiliar nos serviços de atendimento e recepção ao público; Executar atividades auxiliares de apoio administrativo; Auxiliar na preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Ensino Médio Completo	05

CARGOS/ SALÁRIOS	FUNÇÕES	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES *	REQUISITOS	VAGAS
---------------------	---------	---------------------------	------------	-------

AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO O JÚNIOR R\$ 1.050,00	RH	Acompanhar as atividades de Recursos Humanos; Executar normas e procedimentos estabelecidos; Prestar apoio na programação, organização e realização de eventos; Elaborar textos, preparar correspondências, tabelas, comunicados e outros; Organizar e manter registros da agenda de Gerentes; Distribuir e encaminhar papéis e correspondências; Prestar serviços de digitação; Promover a guarda de documentos de RH e a sua remessa ao arquivo; Auxiliar nos serviços de atendimento e recepção ao público; Executar atividades auxiliares de apoio administrativo; Auxiliar na preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Ensino Médio Completo	01
AUXILIAR TÉCNICO OPERACIONAL JÚNIOR R\$ 1.050,00	DISTRIBUIÇÃO	Auxiliar nas inspeções e manutenções dos elementos constituintes do sistema de distribuição de gás; Coletar os dados operacionais e de medição e executar as rotinas de medição de gás natural dos consumidores; Acompanhar e controlar os volumes do gás natural recebido e comercializado pela Companhia, verificando a composição, a medição e os níveis de odorantes; Auxiliar na execução da calibração dos instrumentos utilizados na medição do gás natural; Auxiliar na inspeção dos dutos, visando avaliar sua integridade e requisitar a correção de não conformidades; Executar a programação das atividades diárias do plano anual de manutenção; Auxiliar os técnicos operacionais nas tarefas diárias de manutenção preditiva e preventiva; Auxiliar os técnicos operacionais nas atividades da equipe de plantão para atendimento às emergências. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Ensino Médio Completo	08
TÉCNICO JÚNIOR R\$ 1.908,00	SEGU - RANÇA DO TRABA - LHO	Monitorar os Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e do Plano de Contingência e de Emergência, inclusive do Plano de Gerenciamento de Crises; Fiscalizar, inspecionar, analisar risco de tarefas; Realizar inspeções periódicas e auditorias e emitir relatório de acompanhamento de plano de ação; Participar das Análises Preliminares de Riscos, do HAZOP (HAZARD AND OPERABILITY – estudo de perigo e operabilidade) e de outras técnicas das análises de riscos; Participar das investigações de incidentes e acidentes sugerindo a adoção de técnicas afins; Executar serviços de socialização com as comunidades; Promover inspeções nos locais de trabalho, identificando condições perigosas; Preparar e realizar programas de treinamento sobre segurança do trabalho; Determinar a utilização dos Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI e EPC); Indicar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio; Pesquisar e analisar as causas de doenças ocupacionais; Promover campanhas, palestras e outras formas de treinamento para divulgação das normas de segurança e higiene do trabalho; Levantar e estudar estatísticas de acidentes de trabalho e doenças profissionais e do trabalho; Desenvolver e acompanhar os indicadores de segurança e saúde ocupacional;	- Ensino Médio Completo com formação de Técnico em Segurança do Trabalho.	02

CARGOS/ SALÁRIOS	FUNÇÕES	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES *	REQUISITOS	VAGAS
-----------------------------	----------------	----------------------------------	-------------------	--------------

TÉCNICO JÚNIOR R\$ 1.908,00	SEGU - RANÇA DO TRABA - LHO	Sistematizar o fluxo de informações e de documentos. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.		
TÉCNICO JÚNIOR R\$ 1.908,00	OPERACI ONAL	Apoiar na prospecção e captação de clientes; Verificar atendimento às normas vigentes, das instalações internas dos potenciais consumidores de gás natural; Verificar testes de estanqueidade; Fiscalizar e executar ligações residenciais e comerciais; Inspeccionar serviços de instalação de CRM e ligação / conversão de aparelhos/equipamentos de utilização de gás natural; Elaborar processos de compras de peças e materiais; Apoiar no dimensionamento e seleção de medidores de vazão, reguladores de pressão e tubulações; Apoiar na elaboração e controle de projetos e no gerenciamento de contratos; Realizar inspeções e manutenções dos elementos constituintes do sistema de distribuição de gás; Acompanhar os dados operacionais e de medição e apoiar na análise do comportamento e desempenho da rede de distribuição de gás; Acompanhar e controlar os volumes do gás natural recebido e comercializado pela Companhia, verificando a composição, a medição e os níveis de odorantes; Acompanhar a calibração de todos os instrumentos de medição fiscal empregados pela empresa; Realizar a inspeção dos dutos, visando avaliar sua integridade e requisitar a correção de não conformidades; Aplicar regulamentos, normas e procedimentos técnicos; Elaborar relatórios técnicos relativos às atividades sob sua responsabilidade; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Ensino Médio Completo com Curso Técnico Profissionalizante em uma das seguintes áreas: Automação ou Edificações ou Elétrica ou Eletrônica ou Instrumentação ou Mecânica ou Metalurgia.	08

GRUPO OCUPACIONAL II – NÍVEL SUPERIOR

CARGOS / SALÁRIOS	FUNÇÕES	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES *	REQUISITOS	VAGAS
ANALISTA JÚNIOR R\$ 2.571,00	RH	Executar normas e procedimentos relativos às atividades sobre sua responsabilidade, observando as orientações e diretrizes provenientes da Diretoria; Executar ações relativas à Gestão de Recursos Humanos; Executar Programas de recrutamento e seleção; Executar programas de redimensionamento da força de trabalho; Executar Plano de Capacitação e Desenvolvimento; Executar projetos diversos relacionados à administração de cargos e salários; Executar Programa de Bolsa de Estágios; Executar Programas de Treinamento; Executar atividades relacionadas à saúde do trabalhador e suas condições de trabalho; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Curso Superior Completo - Registro no Conselho da Categoria Profissional	01
CARGOS / SALÁRIOS	FUNÇÕES	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES *	REQUISITOS	VAGAS

ANALISTA JÚNIOR R\$ 2.571,00	CONTÁBIL	Executar normas e procedimentos relativos às atividades sobre sua responsabilidade, observando as orientações e diretrizes provenientes da Diretoria; Interpretar e aplicar as legislações fiscal, tributária e o plano de contas; Efetuar registros e operações contábeis, orçamentárias e patrimoniais; Efetuar a contabilização de documentos e prestação de contas; Realizar a conciliação de contas; Classificar e avaliar despesas; Efetuar cálculos financeiros e relacionados a contabilização; Elaborar Balanços, Balancetes, Relatórios Financeiros e Contábeis; Preparar a Declaração Anual de Imposto de Renda; Atender auditorias interna, externa e fiscalizações; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Curso Superior Completo - Registro no Conselho da Categoria Profissional	01
	SUPRIMENTOS	Coordenar e elaborar normas e procedimentos relativos às atividades sobre sua responsabilidade, observando as orientações e diretrizes provenientes da Diretoria; Desenvolver projetos de aperfeiçoamento e modernização de sistemas administrativos; Desenvolver estudos visando a padronização, especificação, compras, recebimento, armazenagem, suprimento e alienação de materiais; Desenvolver Políticas de Controle de Estoque; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Curso Superior Completo - Registro no Conselho da Categoria Profissional	01
	FINANCEIRO	Executar normas e procedimentos relativos às atividades sobre sua responsabilidade, observando as orientações e diretrizes provenientes da Diretoria; Executar projetos de aperfeiçoamento e modernização do sistema financeiro; Controlar os contratos de empréstimos e financiamentos da Companhia; Elaborar e controlar o fluxo de caixa; Elaborar a programação financeira; Acompanhar e controlar as contas bancárias; Executar o faturamento; Controlar as atividades de faturamento, contas a pagar e a receber; Acompanhar os lançamentos da movimentação financeira; Verificar a exatidão da documentação relativa a pagamentos; Executar as atividades relacionadas aos cálculos de tributos e cumprimento de obrigações acessórias; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Curso Superior Completo - Registro no Conselho da Categoria Profissional	01
	SISTEMAS	Executar normas e procedimentos relativos às atividades sobre sua responsabilidade; Configurar e manter ambientes operacionais; Implantar novos recursos de software e hardware; Aplicar rotinas, manuais e métodos de trabalho; Executar e manter a infra-estrutura de comunicação de dados e voz; Executar o tratamento de informações para o formato eletrônico; Executar normas de segurança (física e tecnológica) das instalações, equipamentos e dados processados; Criar e implantar procedimentos de restrição do acesso e utilização da rede; Manter a conectividade da rede física e lógica dos servidores de sistema e microcomputadores; Participar do processo de análise dos novos softwares; Participar do processo de compra de softwares aplicativos; Acompanhar a evolução da tecnologia da informação, capacitando-se para atuar em novos ambientes; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Curso Superior Completo - Registro no Conselho da Categoria Profissional	01

CARGOS / SALÁRIOS	FUNÇÕES	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES *	REQUISITOS	VAGAS
-------------------	---------	---------------------------	------------	-------

ANALISTA JÚNIOR R\$ 2.571,00	MERCADO	Executar normas e procedimentos relativos às atividades sobre sua responsabilidade, observando as orientações e diretrizes provenientes da Diretoria; Executar as atividades do sistema de documentação e arquivo, orientando os usuários quanto ao seu uso e tratamento; Acompanhar visitas aos clientes do segmento residencial e comercial, para mostrar de forma técnica e econômica, as diversas vantagens da utilização do gás natural em substituição aos outros combustíveis concorrentes; Dar suporte na elaboração e apresentação de propostas técnicas/comerciais para os segmentos residencial e comercial; Dar suporte de pós-venda aos clientes dos segmentos residencial e comercial; Fomentar a multiutilização do gás natural, dando suporte técnico para realização de palestras. Acompanhar e realizar pesquisas de satisfação do cliente; Verificar as instalações internas e conversões de equipamentos; Dar suporte à gerência direta, na elaboração do orçamento anual dos segmentos residencial e comercial; Apoiar na organização de eventos e feiras na área residencial e comercial; Apoiar na elaboração de relatório mensal com status dos segmentos residencial e comercial, incluindo todos os fatos relevantes do mês; Mapear as áreas que são viáveis para possíveis expansões da rede de gás; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Curso Superior Completo - Registro no Conselho da Categoria Profissional	03
ENGENHEIRO JÚNIOR R\$ 3.535,00	OPERACIONAL	Elaborar Estudos de Viabilidade Técnica e Econômica de Projetos; Elaborar projetos e acompanhar e controlar a implantação; Elaborar as especificações técnicas e fiscalizar os contratos de projetos, de estudos técnicos especializados, de prestação de serviços e de compra de materiais e equipamentos; Fiscalizar as operações e operar a rede de distribuição de gás; Coordenar a manutenção da rede de gasodutos e dos equipamentos constituintes; Elaborar programações de suprimento e fornecimento de gás natural e medir e validar os volumes; Acompanhar a capacidade de entrega, a segurança operacional e o desempenho da rede de distribuição de gás; Acompanhar e controlar contratos de suprimento e de fornecimento de gás; Avaliar o desempenho de fornecedores de bens e serviços contratados; Apoiar na elaboração de regulamentos e normas e elaborar procedimentos técnicos e padrões de processos relativos às atividades sobre sua responsabilidade; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.	- Curso Superior Completo de Engenharia - Registro no Conselho da Categoria Profissional	10

ANEXO III

SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Ilmo. Sr. Presidente da Comissão de Concursos - CONUPE

_____, Documento de Identidade Nº _____,
_____, Órgão _____ Expedidor _____,
residente _____
_____, Nº _____, Bairro _____, Cidade _____,
_____, Telefone Nº _____, inscrito no Concurso Público da COPERGÁS, para concorrer às vagas para o Cargo/Função de _____, sob o Nº de Inscrição _____, vem requerer que suas provas sejam realizadas em regime especial, conforme o estabelecido no subitem 3.3. deste Manual, na forma a seguir especificada.

Se você precisa de atendimento especial para a realização das suas Provas, assinale sua necessidade.	
<i>Portador de Deficiência Visual:</i>	1. () Prova Ampliada 2. () Ledor 3. () Prova Braille
<i>Portador de Deficiência Auditiva:</i>	1. () Intérprete de linguagem de sinais 2. () Não necessito de Intérprete
<i>Portador de Deficiência Física:</i>	1. () Sala em andar térreo 2. () Mobiliário Especial Especifique: _____ _____ 3. () Auxiliar para preenchimento do Cartão-Resposta

Obs: Anexar Laudo Médico.

Recife, ____ de _____ de 2008

Assinatura do Candidato

ANEXO IV PROGRAMAS

LÍNGUA PORTUGUESA - PROGRAMA COMUM PARA TODOS OS CANDIDATOS

1. Análise e compreensão de textos, para reconhecer, entre outros aspectos: o tema ou a idéia global do texto ou, ainda, o tópico de um parágrafo; o argumento principal defendido pelo autor; o objetivo ou a finalidade pretendida; a síntese de seu conteúdo global as características do tipo ou do gênero textual; a função (referencial, expressiva, apelativa, poética) que desempenham; a fidelidade de paráfrases a seus segmentos de origem; relações de intertextualidade; informações explícitas e implícitas veiculadas; o nível (formal ou informal) da linguagem; relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, comparação, finalidade, oposição, condição, explicação, adição) estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações; elementos seqüenciadores que asseguram a continuidade do texto; relações de sentido entre palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia e relações de parte / todo); efeitos (de ênfase, contraste, ironia, atenuação, dúvida, humor) pretendidos pelo uso de certos recursos lexicais e gramaticais; usos metafóricos e metonímicos das palavras e expressões; marcas típicas da oralidade informal; marcas lingüísticas a partir das quais se pode identificar o autor, o destinatário do texto ou o tipo de relações sociais existente entre eles. 2. Morfossintaxe: processos de formação de palavras; significado de radicais, prefixos e sufixos; neologismos e empréstimos lingüísticos; colocação das palavras na oração; regência e concordância verbal e nominal; variações lingüísticas. 3. Princípios da norma padrão escrita: ortografia, acentuação gráfica, pontuação.

MATEMÁTICA - PROGRAMA COMUM PARA TODOS OS CANDIDATOS AOS EMPREGOS DOS GRUPOS OCUPACIONAIS I e II

1. Aritmética e Conjuntos: Os conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais); operações básicas, propriedades, divisibilidade, contagem e princípio multiplicativo. Proporcionalidade. 2. Álgebra: Equações de 1º e 2º graus; funções elementares, suas representações gráficas e aplicações: lineares, quadráticas, exponenciais, logarítmicas e progressões aritméticas e geométricas; matrizes, sistemas lineares fundamentos de matemática financeira.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA - PROGRAMA COMUM PARA TODOS OS CANDIDATOS, EXCETO PARA O DE ANALISTA JÚNIOR NA FUNÇÃO DE SISTEMAS

1. Windows XP. 2. Microsoft Office (Word, Power Point, Access e Excel). 3. Funcionamento dos principais componentes periféricos de um computador. 4. Noções básicas de comandos do sistema Operacional Windows. 5. Gerenciamento de arquivos. 6. Área de transferência. 7. Impressão. 8. Conhecimento de navegação na Internet (Internet Explorer). 9. Conhecimento de navegação em Rede Microsoft.

CONHECIMENTOS SOBRE GÁS NATURAL - PARA OS CANDIDATOS A TODOS OS EMPREGOS, EXCETO O DE ENGENHEIRO.

Gás natural: Definição, Origem, Cadeia do Gás Natural, Produção, Transporte e Comercialização do Gás Natural, Distribuição de Gás Natural, Principais usos (industrial, Comercial, Residencial, Automotivo, Geração e Co-geração de energia) Benefícios Ambientais. Noções de Regulação da Indústria de Gás Natural.

CONHECIMENTOS SOBRE GÁS NATURAL - PARA OS CANDIDATOS AO EMPREGO DE ENGENHEIRO.

Gás natural: Definição, Origem, Composição do Gás Natural, Características do Gás Natural, Cadeia do Gás Natural, Produção, Transporte e Comercialização do Gás Natural, Sistema de Distribuição de Gás Natural, Principais usos (industrial, Comercial, Residencial, Automotivo, Geração e Co-geração de energia) Benefícios Ambientais e Benefícios Operacionais. Combustão, Válvulas e Acessórios para Gás Combustível, Queimadores, Operação de Sistemas de Combustão, Vantagens Tecnológicas e Ambientais do Gás Natural em relação a outros combustíveis.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CANDIDATOS A EMPREGOS DO GRUPO OPERACIONAL I

AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO JUNIOR NAS FUNÇÕES FINANCEIRO, LOGÍSTICA, COMERCIAL E RH

1. Noções de Estatística (Dados, tabelas e gráficos; Medidas de Localização; Medidas de Dispersão). 2. Noções de Contabilidade (definição de patrimônio, bens, direitos e obrigações; classificação das contas no balanço patrimonial). 3. Matemática Financeira (juros simples, juros compostos, regra de três simples e composta, séries de pagamento, tipos de taxa de juros). 4. Legislação trabalhista e previdenciária; 5. Conhecimentos na área financeira: Impostos; Contas pagar; Contas a receber; Faturamento, Conciliação bancária.; 6. Almoxarifado: Classificação de materiais; Organização do almoxarifado; Recebimento, Armazenagem e controle de estoque; Inventário do estoque e movimentação do estoque. 7. Patrimônio: identificação de bens, registro, incorporação e baixas; 8. Compras: Modalidades de licitação: convite, tomada de preços e concorrência - conceitos e características de utilização; Dispensa de licitação; 9.Noções de Processos Licitatórios; 10. Procedimento de julgamento de licitação; Contratos: Formalização, alteração, execução e rescisão dos contratos administrativos. (Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores).11. Administração de Recursos Humanos. 12. Noções de estudos de viabilidade técnica e econômica. 13. Relacionamento com o Cliente; 14. Noções de Marketing; 15. Elaboração de Orçamento e propostas comerciais; 16. Conversão de Medidas;

AUXILIAR TÉCNICO OPERACIONAL JUNIOR NA FUNÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO

1. Conhecimentos básicos de Química; 2. Reações de oxidação-redução. 3. Termodinâmica. 4. Cálculos estequiométricos. 5. Transformações químicas e equilíbrio. 6. Química Orgânica. 7. Natureza corpuscular da matéria. 8. Natureza elétrica da matéria. 9. Conhecimentos básicos de Física. 10. Leis de Newton. 11. Conservações da energia mecânica. 12. Propriedades e processos térmicos. 13. Máquinas térmicas e processos naturais. 14. Hidrostática. 15. Mecânica Básica: Estática, Cinemática e Dinâmica. 16. Mecânica dos Fluidos; 17. Noções de Eletricidade e Eletrônica. 18. Noções de Metrologia. 19. Tipos de Instrumentos, terminologia, simbologia. 20. Transmissão e transmissores pneumáticos e eletrônicos analógicos. 21. Tubulações Industriais. 22. Noções de Legislação e Segurança do Trabalho: NR 6 (EPI's), NR 13 (Vasos de Pressão) e NR 15 (Limites de Exposição a Agentes Tóxicos). 23. Noções de prevenção e combate a incêndio. 24. Noções de prevenção e atendimento a acidentes e incidentes. 25. Noções de atendimento ao público. 26. Noções trânsito para orientação de pessoas e veículos. 27. Noções de metrologia, medição de nível, pressão, temperatura, vazão, instrumentação, calibração e rastreabilidade. 28. Noções de controle automático de processos, redes, protocolos de comunicação, controladores lógicos programáveis e sistemas digitais de supervisão e controle. 29. Materiais, tipos e bitolas de tubulação relativa à instrumentação, tipos de instrumentos e detalhes de instalação, identificação e simbologia de instrumentos. 30. Plantas de tubulação, isométricos, fluxogramas e normas técnicas (ABNT, ISO, ISA, ANSI, ASTM e ASME), Noções de Auto Cad. 31. Gestão da Manutenção: Manutenção Preventiva e Corretiva, principais técnicas, Planejamento e Detalhamento de Serviços de Montagem e Manutenção; 32. Noções de Resistência de Materiais. Fadiga, corrosão, métodos de prevenção e proteção catódica.

TÉCNICO JUNIOR NA FUNÇÃO OPERACIONAL

1. Conhecimentos básicos de Química; 2. Reações de oxidação-redução; 3. Termodinâmica; 4. Cálculos estequiométricos; 5. Transformações químicas e equilíbrio; 6. Química Orgânica; 7. Natureza corpuscular da matéria; 8. Natureza elétrica da matéria; 9. Conhecimentos básicos de Física; 10. Leis de Newton; 11. Conservações da energia mecânica; 12. Propriedades e processos térmicos.; 13. Máquinas térmicas e processos naturais; 14.

Hidrostática; 15. Mecânica Básica: Estática, Cinemática e Dinâmica; 16. Mecânica dos Fluidos; 17. Noções de Eletricidade e Eletrônica; 18. Noções de Metrologia; 19. Tipos de Instrumentos, terminologia, simbologia; 20. Transmissão e transmissores pneumáticos e eletrônicos analógicos; 21. Tubulações Industriais; 22. Noções de Legislação e Segurança do Trabalho: NR 6 (EPI's), NR 13 (Vasos de Pressão) e NR 15 (Limites de Exposição a Agentes Tóxicos); 23. Noções de prevenção e combate a incêndio; 24. Noções de prevenção e atendimento a acidentes e incidentes; 25. Noções de atendimento ao público; 26. Noções trânsito para orientação de pessoas e veículos; 27. Noções de metrologia, medição de nível, pressão, temperatura, vazão, instrumentação, calibração e rastreabilidade; 28. Noções de controle automático de processos, redes, protocolos de comunicação, controladores lógicos programáveis e sistemas digitais de supervisão e controle; 29. Materiais, tipos e bitolas de tubulação relativa à instrumentação, tipos de instrumentos e detalhes de instalação, identificação e simbologia de instrumentos; 30. Plantas de tubulação, isométricos, fluxogramas e normas técnicas (ABNT, ISO, ISA, ANSI, ASTM e ASME), Noções de Auto Cad; 31. Gestão da Manutenção: Manutenção Preventiva e Corretiva, principais técnicas, Planejamento e Detalhamento de Serviços de Montagem e Manutenção; 32. Noções de Resistência de Materiais. Fadiga, corrosão, métodos de prevenção e proteção catódica.

TÉCNICO JÚNIOR NA FUNÇÃO SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Legislação específica de Segurança do Trabalho: Lei n.º 6514, de 22/12/77; Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria n.º 3.214, de 08/06/78; Legislações complementares; 2. Acidente de trabalho: conceitos, registro, comunicação, análise e estatística. 3. Prevenção e controle de riscos; 4. Proteção contra incêndios e explosões; 5. Gerenciamento de riscos; 6. Higiene industrial. 7. Normas de Qualidade – ISSO 9001, Meio Ambiente – 14001; Segurança e Saúde Ocupacional – OHSAS 18001.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CANDIDATOS A EMPREGO DO GRUPO OPERACIONAL II

ANALISTA JÚNIOR NA FUNÇÃO SISTEMAS

1. Tecnologia da Informação, visão geral, evolução, tendências, conceitos e suas aplicações nas organizações; 2. Sistema Operacional: conceito, arquitetura básica de um sistema operacional, gerenciamento de memória, de processos, de dispositivos e de informações, modalidades de processamento; 3. Tecnologia de redes: conceito e classificação, características de arquitetura, tipos de protocolos, avaliação de desempenho, redes integradas de dados e voz; 4. Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas: ciclos de vida de sistemas, estudo de viabilidade, análise, projeto, testes e implementação. Projeto Lógico e Físico de Sistemas; 5. Técnicas de Levantamento e Análise de Dados; 6. Banco de Dados: funções de um SGBD, esquema básico de funcionamento de um SGBD e projeto físico de um banco de dados; 7. Conceitos, Ferramentas e Desenvolvimento de Aplicativos na Web; 8. Modelos de gestão e governança de Tecnologia da Informação: frameworks Cobit e Itil; 9. Planejamento de Sistemas de Informação e de Tecnologias da Informação: objetivos e metodologias; 10. Gestão de Projetos de Tecnologia da Informação: instrumentos de gerenciamento, avaliação e controle; 11. Segurança da Informação: conceitos, classificação, políticas, ameaças e ferramentas.

ANALISTA JÚNIOR NAS FUNÇÕES RH, SUPRIMENTOS, FINANCEIRO E MERCADO

1. Orçamento Empresarial (Conceitos, finalidade, elaboração de orçamento, orçamento de investimento). 2. Administração Financeira (Conceito, objetivos, fluxo de caixa, liquidez x rentabilidade). 3. Avaliação econômica de projetos (Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa, comparação de alternativas de investimento e financiamento. 4. Noções de Contabilidade (Definição de patrimônio, bens, direitos e obrigações; classificação das contas no balanço patrimonial; análise das demonstrações contábeis). 5. Administração Financeira (análise de fluxo de caixa; análise de capital de giro, princípios gerais de

alavancagem, análise do equilíbrio operacional). 6. Estatística Descritiva. 7. Noções de Direito Administrativo (Contratos Administrativos: Conceito, elementos, espécies, características, formalização, requisitos de validade, formalidades, execução. Alteração dos contratos administrativos. Processo administrativo: princípios, modalidades. Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar; Licitações: Conceito, princípios. Modalidades de licitação. Pré-qualificação. Edital nas licitações. Tipos de licitação. Julgamento nas licitações. Homologação e adjudicação nas licitações - Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores, e Lei Federal n.º 10.520, de 17.09.2002. Convênios: Decretos n.º 7.901/94 e n.º 11.261/03 e Resolução Conjunta SEGES/SERC n.º 002, de 22/07/03). Contrato de Gestão). 8. Principais tributos e seus impactos nos negócios empresariais de Distribuição de Gás Natural. 9. Administração de Recursos Humanos.

ANALISTA JÚNIOR NA FUNÇÃO CONTÁBIL

1. Contabilidade Geral (Conceitos básicos de contabilidade. Princípios fundamentais de contabilidade. Patrimônio. Componentes patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido. Equação fundamental do patrimônio. Fatos contábeis e as respectivas variações patrimoniais. Contas: patrimoniais e de resultado. Conceito de despesas, receitas e resultado. Conceito de débito e crédito. Método das partidas dobradas. Provisões). 2. Orçamentos. 3. Balancetes de verificação. 4. Principais livros fiscais e comerciais. 5. As contas do Balanço Patrimonial: conceito, objetivo, periodicidade e elaboração. Ativo e passivo como aplicação e fontes de recursos. Grupos de contas: significados de cada grupo de contas; Classificação das contas nos grupos; Critérios de avaliação das contas; Demonstração do resultado do exercício: conceito, objetivo, periodicidade e elaboração; Elementos da demonstração, apropriações, pelo regime de competência, de receitas e despesas, antecipações e diferimentos; Destinação do resultado do exercício. 6. Elaboração e análise de Fluxo de Caixa e Demonstração do Valor Adicionado. 7. Notas explicativas às demonstrações contábeis. 8. Análise das demonstrações contábeis (Conceitos básicos; Análise horizontal e vertical das demonstrações contábeis; Análise por quocientes; Análise da situação financeira, por índices: solvência e liquidez; Análise da situação econômica - indicadores de rentabilidade: rentabilidade de vendas, do capital próprio e do ativo total; Margens: bruta, operacional e líquida). 9. Prazos médios de contas a receber, de renovação de estoques e de pagamento de fornecedores, índice de cobertura das despesas financeiras. 10. Rotação de estoques, contas a receber, contas a pagar, ativo imobilizado e ativo real. Análise da estrutura patrimonial: grau de imobilização do ativo total, dos recursos próprios e de endividamento. 11. Participação de capital próprio. 12. Interpretação dos indicadores financeiros, econômicos e patrimoniais. 13. Contabilidade fiscal e tributária - Introdução à Contabilidade Tributária: Conceitos, princípios e normas básicas. Conceitos, princípios e normas básicas de legislação tributária. Contabilidade tributária aplicada (Tributação sobre o lucro; Tributação da pessoa jurídica com base no lucro real; Escrituração do LALUR - Livro de Apuração do Lucro Real; LEI DAS SOCIEDADES ANÔNIMAS: Lei n.º 6.404, de 1976; LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA: Decreto Federal 3.000 de 26/03/1999 (RIR Regulamento do Imposto de Renda) e suas alterações, Lei Federal 9.249 de 26/12/1995 - Alterações da Legislação do IR e CS, Lei Federal 10.312 de 27/11/2001 - Estabelece alíquota do PIS/Cofins s/ Gás Natural, Lei Federal 10637 de 30/12/2002 - Dispõe s/ Não cumulatividade do PIS, IN/SRF 25 de 06/03/2001 - Dispõe s/ IR incidente nos rendimentos e ganhos líquidos, Lei Federal 10.833 de 29/12/2003 - Dispõe s/ Não cumulatividade do Cofins, IN/SRF 468 de 08/11/2004 - Dispõe s/ PIS/Cofins s/Receitas relativas a contratos). 14. Licitações (Modalidades, limites, dispensa e inexigibilidade: Habilitação: Do procedimento de Julgamento: Tipos de licitação: Recursos nas licitações). 15. Contratos Administrativos: Formalização, alteração, execução e rescisão dos contratos administrativos. (Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores, e Lei Federal n.º 10.520, de 17.09.2002).

ENGENHEIRO JÚNIOR OPERACIONAL

1. Elementos de Mecânica das Estruturas. 2. Resistência dos Materiais. 3. Conceito de correntes alternada e contínua, máquinas e instalações elétricas; análise de circuitos de correntes alternada e contínua. 4. Instalações Prediais: elétricas, hidráulicas, esgoto, gás, automação. 5. Materiais de Construção. 6. Eletricidade. 7. Hidráulica. 8. Saneamento Básico. 9. Tecnologia Básica do Concreto. 10. Concreto Armado. 11. Concreto Protendido. 12. Estruturas de Madeira. 13. Mecânica dos Solos. 14. Análise de Estruturas. 15. Edificações. 16. Técnica da Construção. 17. Fundações. 18. Estruturas de Aço. 19. Princípios de Arquitetura e Urbanismo. 20. Estruturas de Concreto Armado. 21. Conforto nas Edificações. 22. Segurança e Manutenção das Edificações. 23. Engenharia Urbana. 24. Geração, Co-geração e Conservação de Energia. 25. Conceito de correntes alternada e contínua, máquinas e instalações elétricas; análise de circuitos de correntes alternada e contínua. 26. Legislação Específica para Obras de Engenharia: Normas da ABNT. 27. Fiscalização: acompanhamento da aplicação dos recursos (medições, emissões de fatura), controle de execução de obras e serviços. 28. Engenharia de Avaliações: legislação e normas, metodologia, níveis de rigor, laudos de avaliação. 29. Informática Aplicada à Engenharia AUTOCAD. 30. Engenharia de Custos, orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, levantamento de quantitativos. 31. Sistemas de Unidades, conversões. 32. Química Geral e Inorgânica. 33. Gases ideais, relação entre volume / pressão / temperatura. 34. Noções básicas de termologia. 35. Resistência de Materiais: Análise de Tensões, Soldagem, Equipamentos de Calderaria - Normas e critérios de projeto, montagem e inspeção de equipamentos de caldeiraria (tubos, vasos de pressão). 36. Termodinâmica Aplicada: Geração e Conservação de Energia - Conceitos de Termodinâmica aplicados aos equipamentos mecânicos industriais. Sistemas de geração e co-geração de energia. Práticas industriais de conservação de energia. 37. Mecânica dos Fluidos Aplicada: Máquinas de Fluxo - escoamento de fluidos em tubos, válvulas e bocais. 38. Metalurgia Física: Seleção de Materiais Metálicos - Características mecânicas e metalúrgicas dos principais materiais de uso industrial. Adequação de materiais ao uso industrial. Ensaio destrutivos e não-destrutivos. Ensaio por líquidos penetrantes. Ensaio por partículas magnéticas. Ensaio radiográfico. Ensaio ultra-sônico. Ensaio por correntes parasitas. Inspeção com PIG. 39. Corrosão. Classificação da corrosão. Métodos de proteção anticorrosiva. Métodos para monitoração e controle da corrosão. Métodos para avaliação da corrosão. 40. Tecnologia e metalurgia da soldagem. Classificação dos processos de soldagem. Soldagem a arco elétrico. Processos especiais de soldagem. Defeitos em soldagem. Qualificação de procedimentos de soldagem. 41. Tubulação e acessórios. Materiais de tubulações - seleção e especificação. Tubos, meios de ligações, acessórios e válvulas. Desenhos de tubulações. Recebimento dos materiais de tubulações. Fabricação e montagem de tubulações. Ensaio, testes e condicionamento de tubulações. Inspeção de tubulações. 42. Pintura industrial e revestimentos (metálicos e não metálicos). Fundamentos. Preparação de superfície. Tintas industriais. Processos de aplicação. Seleção dos sistemas de pintura. Acompanhamento da aplicação de um sistema de pintura. Custos de pintura. Inspeção de pintura. 43. Manutenção Industrial.

ANEXO V

MODELO DE FORMULÁRIO DE RECURSO – PROVA ESCRITA	
CARGO/FUNÇÃO	Nº de Inscrição
NOME	

REQUERIMENTO

À Comissão de Concursos

Como candidato ao Cargo?Função de _____, solicito
revisão do gabarito da Prova Escrita de Conhecimentos, conforme as especificações abaixo.

_____/_____/_____

Assinatura do Candidato

ATENÇÃO

1. Deverá ser preenchido um formulário para cada componente da Prova. (Ex. Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos.)
2. Indicar o componente da prova, o número da questão, a alternativa objeto do recurso, o gabarito divulgado e a resposta do candidato.

Protocolo

Componente da prova

Número da questão []
Gabarito divulgado []
Resposta do candidato []

Argumentação do Candidato

Componente da prova

Número da questão []
Gabarito divulgado []
Resposta do candidato []

Argumentação do Candidato