

Portaria Conjunta SAD/SECMULHER nº 096, de 26 de agosto de 2009.

**EDITAL – ANEXO I – QUADRO DE VAGAS**

1. Quantitativo de vagas por função e lotação, remuneração mensal e jornada de trabalho semanal

**a) CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

<b>FUNÇÃO: Assessor Jurídico</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Recife	2	1	2	R\$ 1.680,00	40h
Total para a função	2	1	2		
<b>FUNÇÃO: Assistente Social</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Cabo	1	-	1	R\$ 1.600,00	40h
Caruaru	1	-	1		
Jaboatão	1	-	1		
Petrolina	1	-	1		
Recife	3	1	4		
Salgueiro	1	-	1		
Total para a função	8	1	9		
<b>FUNÇÃO: Bibliotecária</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Recife	1	-	1	R\$ 1.600,00	40h
Total para a função	1	-	1		
<b>FUNÇÃO: Cientista Social</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Recife	2	1	3	R\$ 1.600,00	40h
Total para a função	2	1	3		
<b>FUNÇÃO: Comunicador Social</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Recife	1	-	1	R\$ 1.600,00	40h
Total para a função	1	-	1		
<b>FUNÇÃO: Educador de Políticas Públicas de Gênero</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Cabo	1	-	1	R\$ 1.600,00	40h
Caruaru	1	-	1		
Jaboatão	1	-	1		
Petrolina	1	-	1		

Salgueiro	1	-	1		
Total para a função	5	-	5		
<b>FUNÇÃO: Engenheiro Civil</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Recife	1	-	1	R\$ 3.230,00	40h
Total para a função	1	-	1		
<b>FUNÇÃO: Pedagogo</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Recife	1	1	2	R\$ 1.600,00	40h
Total para a função	1	1	2		
<b>FUNÇÃO: Psicólogo</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Cabo	1	-	1	R\$ 1.600,00	40h
Caruaru	1	-	1		
Jaboatão	1	-	1		
Petrolina	1	-	1		
Recife	1	-	1		
Salgueiro	1	-	1		
Total para a função	6	-	6		
<b>FUNÇÃO: Analista de Informática</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Recife	1	-	1	R\$ 1.600,00	40h
Total para a função	1	-	1		

## b) CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

<b>FUNÇÃO: Assistente de Coordenação</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Cabo	1	-	1	R\$ 700,00	40h(*)
Caruaru	1	-	1		
Jaboatão	1	-	1		
Petrolina	1	-	1		
Recife	1	-	1		
Salgueiro	1	-	1		
Total para a função	6	-	6		
<b>(*) Cumprida aos sábados, domingos e feriados, além de horários alternativos para complementar a carga horária semanal.</b>					
<b>FUNÇÃO: Educador Social</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Cabo	1	1	2	R\$ 700,00	40h em horário noturno

Caruaru	1	1	2		
Jaboatão	1	1	2		
Petrolina	1	1	2		
Recife	1	1	2		
Salgueiro	1	1	2		
Total para a função	6	6	12		
<b>FUNÇÃO: Técnico em Enfermagem</b>					
Lotação/Município	Gerais	Deficientes	Total	Remuneração	Jornada
Cabo	1	-	1	R\$ 700,00	40h
Caruaru	1	-	1		
Jaboatão	1	-	1		
Petrolina	1	-	1		
Recife	1	-	1		
Salgueiro	1	-	1		
Total para a função	6	-	6		

## 2. Síntese das atribuições e requisitos de cada cargo

<b>FUNÇÃO: Assessor Jurídico</b>
<b>SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:</b> Prestar apoio em assuntos de natureza jurídica e legislativa às diversas áreas da SECMULHER; Realizar trabalhos de caráter técnico na área jurídica, tais como pareceres, exposições de motivos, minutas de projetos de lei, portarias, resoluções, recomendações, editais, instruções normativas e demais atos administrativos; Elaborar e acompanhar convênios e contratos administrativos, protocolos de intenções, termos de ajustes; vistar editais de licitação; Elaborar estatuto social, atas, termos aditivos e demais instrumentos societários de pessoas jurídicas de direito público; Apoiar, participar e acompanhar procedimentos administrativos da SECMULHER; Zelar pela observância da legalidade e finalidade dos atos administrativos e das atividades da SECMULHER; produzir estudos, pareceres, informações, recomendações e outros documentos necessários às decisões da Secretária Especial da Mulher; Participar de equipes de trabalho multidisciplinares, inclusive envolvendo pessoal técnico especializado de outras unidades da Administração Pública; Elaborar relatórios de trabalhos relacionados com a especialidade; Desempenhar outras atividades correlatas.
<b>REQUISITOS: Curso Superior em Direito</b>
a) Diploma ou Declaração de conclusão de Curso de Graduação em Direito, emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;
b) Inscrição regular no órgão de representação da categoria profissional: Ordem dos Advogados do Brasil – OAB.
<b>FUNÇÃO: Assistente Social</b>
<b>SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:</b> Articular os serviços da rede municipal e estadual; elaborar e analisar estudos, planos e projetos sociais relacionados à atividade fim da SecMulher; entrevistar usuárias e acompanhá-las; visitar familiares das usuárias;

encaminhar as usuárias para atendimentos específicos na rede municipal e estadual; acompanhar as usuárias no traslado de um município para outro; prestar informações, emitir pareceres e recomendações, quando solicitado, além de outras tarefas necessárias à fundamentação de decisões da chefia imediata; elaborar relatórios de trabalho relacionados a sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas que forem solicitadas.

**REQUISITOS: Curso Superior de Serviço Social**

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de Curso de Graduação em Serviço Social, emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;
- b) Inscrição regular no órgão de representação da categoria profissional: Conselho Regional de Serviço Social - CRESS;
- c) Experiência mínima de 06 (seis) meses na formulação na formulação, e/ou execução, e/ou gestão de políticas sociais.

**FUNÇÃO: Bibliotecária**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Registrar, catalogar, classificar, administrar e indexar acervos de propriedade da SecMUIher; gerir sistemas de informação e de recursos informacionais, serviços de referências e linguagens documentárias relativas aos conteúdos de Direitos Humanos, nas temáticas de gênero, raça, família, violência e Lei Maria da Penha; prestar informações, emitir pareceres e recomendações, quando solicitado, além de outras tarefas necessárias à fundamentação de decisões da chefia imediata; elaborar relatórios de trabalho relacionados a sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas que forem solicitadas.

**REQUISITOS: Curso Superior de Biblioteconomia**

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de Curso de Graduação em Biblioteconomia, emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;
- b) Experiência mínima de 06 (seis) meses na função.

**FUNÇÃO: Cientista Social**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** articular com os Poderes Executivo e Legislativo dos Municípios a criação de organismos municipais governamentais de políticas públicas para as mulheres; elaborar e analisar estudos, planos e projetos sociais relacionados à atividade fim da SecMulher; prestar informações, emitir pareceres e recomendações, quando solicitado, além de outras tarefas necessárias à fundamentação de decisões da chefia imediata; elaborar relatórios de trabalho relacionados a sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas que forem solicitadas.

**REQUISITOS: Curso Superior de Ciências Sociais**

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de Curso de Graduação em Ciências Sociais, emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;
- b) Experiência mínima de 06 (seis) meses na função.

**FUNÇÃO: Comunicador Social**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** planejar, executar, monitorar e avaliar, juntamente com a Secretaria Executiva de Enfrentamento à Violência de Gênero, as campanhas de enfrentamento à violência contra a mulher; acompanhar a divulgação de ações da SecMulher; prestar informações, emitir pareceres e recomendações, quando solicitado,

além de outras tarefas necessárias à fundamentação de decisões da chefia imediata; elaborar relatórios de trabalho relacionados a sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas que forem solicitadas.

**REQUISITOS: Curso Superior de Comunicação Social**

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de Curso de Graduação em Comunicação Sociais (jornalismo ou publicidade), emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;
- b) Registro profissional na Delegacia Regional do Trabalho - DRT;
- c) Experiência mínima de 06 (seis) meses na função.

**FUNÇÃO: Educador de Políticas Públicas de Gênero**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Coordenar, planejar, gerenciar e supervisionar as ações das Casas-Abrigos; coordenar as reuniões da equipe; ordenar a gestão de pessoas, gestão de tarefas e serviços e a gestão financeira; receber e consolidar os relatórios mensais da equipe técnica; elaborar mensalmente o plano de atividades com a equipe técnica, articular o processo de recambiamento das usuárias e articular com a rede de serviço municipal e estadual; prestar informações, emitir pareceres e recomendações, quando solicitado, além de outras tarefas necessárias à fundamentação de decisões da chefia imediata; elaborar relatórios de trabalho relacionados a sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas que forem solicitadas.

**REQUISITOS:** Curso Superior em Serviço Social, Psicologia, Licenciatura em Letras, Biologia, Matemática, Sociologia ou Administração emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de Curso de Graduação em Serviço Social, Psicologia, Licenciatura em Letras, Biologia, Matemática, Sociologia ou Administração emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;
- b) Experiência mínima de 06 (seis) meses em administração ou gerenciamento.

**FUNÇÃO: Engenheiro Civil**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Coordenar, supervisionar e orientar as tarefas a serem executadas pelas equipes sob sua supervisão; levantar e analisar quantitativos e especificações técnicas de projetos arquitetônicos e de engenharia; elaborar planilhas orçamentárias, cronogramas físico – financeiros e quadros de composição de custos de projetos; elaborar e analisar projetos de instalações; elaborar laudos e pareceres técnicos de vistoria de construção e manutenção; prestar assessoramento à Chefia imediata, abrangendo informações, emissão de pareceres e recomendações, além de outras tarefas necessárias à tomada de decisões; atestar faturas de obras sob sua supervisão; elaborar relatórios de trabalho relacionados a sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas.

**REQUISITOS: Curso Superior de Engenharia Civil**

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de Curso de Graduação em Engenharia Civil, emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;
- b) Inscrição regular no órgão de representação da categoria profissional: Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA;

c) Experiência mínima de 01 (um) ano em Engenharia Civil.

**FUNÇÃO: Pedagogo**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** contribuir para a elaboração da metodologia de capacitação da SecMulher, sobre enfrentamento a violência de gênero, doméstica e sexista; prestar assessoramento à Chefia imediata, abrangendo informações, emissão de pareceres e recomendações, além de outras tarefas necessárias à tomada de decisões; elaborar relatórios de trabalho relacionados a sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas.

**REQUISITOS: Curso Superior de Pedagogia**

a) Diploma ou Declaração de conclusão de Curso de Graduação em Pedagogia, emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;

b) Experiência mínima de 06 (seis) meses em educação popular, metodologias participativas, gestão, planejamento e acompanhamento de programas e projetos sociais.

**FUNÇÃO: Psicólogo**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Realizar atendimento individual e em grupo; estudos de casos; elaborar laudo, parecer psicológico e relatórios; realizar visitas domiciliares, acompanhar e dar orientação psicológica, acompanhar as usuárias no traslado de um município para outro; prestar assessoramento à Chefia imediata, abrangendo informações, emissão de pareceres e recomendações, além de outras tarefas necessárias à tomada de decisões; elaborar relatórios de trabalho relacionados a sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas.

**REQUISITOS: Curso Superior de Psicologia**

a) Diploma ou Declaração de conclusão de Curso de Graduação em Psicologia, emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;

b) Inscrição regular no órgão de representação da categoria profissional: Conselho Regional de Psicologia;

c) Experiência mínima de 06 (seis) meses na função.

**FUNÇÃO: Analista de Informática**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Gerir processos e atividades relacionadas com infraestrutura, segurança, comunicação, hardwares, softwares, suporte e projetos de tecnologia da informação na SecMulher; prestar assistência na administração da rede de computadores e suporte aos usuários nos aspectos hardware e software (sistemas operacionais Windows XP-2000, Ubuntu e aplicativos Word, Excel, Power Point, Outlook 2003); coordenar e monitorar atividades voltadas ao desenvolvimento de sistemas. Análise e modelagem de sistemas. Administração de banco de dados e suporte aos desenvolvedores e usuários de banco de dados; prestar assessoramento à Chefia imediata, abrangendo informações, emissão de pareceres e recomendações, além de outras tarefas necessárias à tomada de decisões; elaborar relatórios de trabalho relacionados à sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas.

**REQUISITOS:**

a) Diploma ou Declaração de conclusão de Curso de Graduação em Ciência da Computação ou Informática, emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;

b) Experiência mínima de 06 (seis) meses na função.

**a) CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**FUNÇÃO: Assistente de Coordenação**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Apoiar a Coordenação na gestão da execução das ações da Casa-Abrigo, referentes à gestão de recursos humanos, materiais e financeiros; prestar informações necessárias à fundamentação de decisões da chefia imediata; elaborar relatórios de trabalho relacionados a sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas que forem solicitadas.

**REQUISITOS: Nível Médio Completo**

a) Certificado ou Declaração de conclusão de curso de nível médio, emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;

**FUNÇÃO: Educador Social**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** realizar atividades lúdicas, culturais e de lazer; participar das reuniões técnicas da equipe; elaborar plano de atividades semanal e relatórios mensal, acompanhar as usuárias no traslado de um município para o outro, registrar em livro próprio o desenvolvimento das atividades; prestar informações para apoiar as decisões da chefia imediata; elaborar relatórios de trabalho relacionados a sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas que forem solicitadas.

**REQUISITOS: Nível Médio Completo**

a) Certificado ou Declaração de conclusão de curso de nível médio, emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;

**FUNÇÃO: Técnico em Enfermagem**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** realizar pequenos procedimentos de saúde às usuárias e aos seus filhos e filhas; encaminhar e/ou acompanhar a usuária, filhos e filhas para a Rede de Saúde; realizar oficinas sobre saúde com as usuárias em cooperação com a educadora social; elaborar relatório mensal; prestar informações para apoiar as decisões da chefia imediata; elaborar relatórios de trabalho relacionados a sua especialidade; desempenhar outras atividades correlatas que forem solicitadas.

**REQUISITOS: Curso Técnico de Enfermagem**

a) Diploma ou Declaração de conclusão de Curso Técnico de Enfermagem, emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente;

b) Inscrição regular no órgão de representação da categoria profissional: Conselho Regional de Enfermagem