

COMPANHIA EDITORA DE PERNAMBUCO – CEPE CONCURSO PÚBLICO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Não deixe de preencher as informações a seguir.

Prédio	Sala
--------	------

Nome

Nº de Identidade	Órgão Expedidor	UF	Nº de Inscrição
------------------	-----------------	----	-----------------

SECRETÁRIA

ATENÇÃO

- *Abra este Caderno, quando o Fiscal de Sala autorizar o início da Prova.*
- *Observe se o Caderno está completo. Ele deverá conter 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas cada, sendo 10 de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Raciocínio Lógico e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos.*
- *Se o Caderno estiver incompleto ou com algum defeito gráfico que lhe cause dúvidas, informe, imediatamente, ao Fiscal.*
- *Uma vez dada a ordem de início da Prova, preencha, nos espaços apropriados, o seu Nome completo, o Número do seu Documento de Identidade, a Unidade da Federação e o Número de Inscrição.*
- *Para registrar as alternativas escolhidas nas questões objetivas de múltipla escolha, você receberá um Cartão-Resposta de Leitura Ótica. Verifique se o Número de Inscrição impresso no Cartão coincide com o seu Número de Inscrição.*
- *As bolhas constantes do Cartão-Resposta devem ser preenchidas, totalmente, com caneta esferográfica azul ou preta.*
- *Preenchido o Cartão-Resposta, entregue-o ao Fiscal e deixe a sala em silêncio.*

TEXTO 01 para as questões de 01 a 05.

CEPE EDITORA

A Cepe Editora visa privilegiar obras inéditas ou não que tenham relevância para a cultura pernambucana, nordestina e brasileira, em todos os seus aspectos eruditos ou populares, abrangendo os campos científicos, técnicos, literários e artísticos.

Nossa meta é editar com competência livros que divulguem ou ampliem esta cultura e que constituam um patrimônio com valor próprio, para além de critérios que dependam do seu valor de troca.

O que não quer dizer que estejamos alheios a uma divulgação, distribuição e comercialização profissionais destes livros, uma vez que, para a continuidade dos trabalhos de uma editora, é necessária a realimentação dos investimentos através da venda de seus produtos.

Assim, além do cuidado com seu valor cultural, nossas publicações são concebidas dentro de um planejamento gráfico atraente e funcional, com impressão de alta qualidade e acabamento o mais próximo possível da excelência, de modo a proporcionar uma leitura tão agradável quanto proveitosa.

Disponível em http://www.cepe.com.br/editora_oque.php

01. De acordo com o texto, a CEPE

- A) na qualidade de editora, centra-se, apenas, em obras inéditas que ressaltem a cultura de Pernambuco.
- B) filtra e divulga trabalhos pioneiros que retratem meramente os valores históricos e culturais da região nordestina.
- C) se propõe a editar obras inéditas ou não como forma de divulgar ou ampliar as culturas pernambucana, nordestina e brasileira em diversos segmentos.
- D) em sua rotina funcional, utiliza-se de improvisos para publicação de seus trabalhos.
- E) se detém em divulgar obras que abordem conteúdos voltados, apenas, a aspectos literários e artísticos.

02. Em relação à CONCORDÂNCIA NOMINAL, analise os itens abaixo:

- I. “O que não quer dizer que estejamos alheios a uma divulgação, distribuição...”
- II. “... a uma divulgação, distribuição e comercialização profissionais destes livros...”
- III. “...é necessária a realimentação dos investimentos através da venda de seus produtos.”
- IV. “...nossas publicações são concebidas dentro de um planejamento gráfico atraente e funcional ...”
- V. “...com impressão de alta qualidade e acabamento o mais próximo possível da excelência.”

Assinale a alternativa que contém uma declaração **CORRETA**.

- A) No item I, o termo *alheios* indica que o sujeito é representado por mais de uma pessoa do sexo feminino.
- B) No item II, o termo *profissionais* poderia ser substituído, sem infringir as normas gramaticais, por *profissional*.
- C) No item III, estaria correta também a seguinte construção :*é necessária realimentação dos investimentos através da venda de seus produtos*.
- D) No item IV, se acrescentássemos o termo *produtos* ao sujeito, estaria correta a construção :*nossos produtos e publicações são concebidas dentro de um planejamento gráfico atraente e funcional*.
- E) No item V, estaria correto também o trecho: *com impressão de alta qualidade e acabamento os mais próximos possível da excelência*.

03. Analise os termos sublinhados dos fragmentos abaixo:

- I “...ou não que tenham relevância para a cultura pernambucana...”
- II. “...nossas publicações são concebidas dentro de um planejamento...”
- III. “...de modo a proporcionar uma leitura tão agradável quanto proveitosa.”

Estes podem ser substituídos, sem causar qualquer prejuízo de sentido, respectivamente, por:

- A) importância, elaboradas, delegar.
- B) prestígio, organizadas, expressar.
- C) essência, exportadas, propor.
- D) importância, geradas, ofertar.
- E) essencialidade, importadas, oferecer.

04. A CEPE, sem dúvida, se preocupa com o padrão de qualidade, buscando, sempre, oferecer o que há de melhor ao seu cliente. Essa filosofia de ação se encontra expressa em uma das alternativas abaixo. Assinale-a.

- A) “A Cepe Editora visa privilegiar obras inéditas ou não que tenham relevância para a cultura pernambucana...”
- B) “Nossa meta é editar com competência livros que divulguem ou ampliem esta cultura...”
- C) “O que não quer dizer que estejamos alheios a uma divulgação...”
- D) “...é necessária a realização dos investimentos através da venda de seus produtos.”
- E) “...com impressão de alta qualidade e acabamento o mais próximo possível da excelência...”

05. Observe abaixo os termos grifados e as respectivas justificativas.

- I. “A Cepe Editora visa privilegiar obras inéditas...” – é acentuado pelo fato de a tonicidade recair na antepenúltima sílaba.
- II. “... que constituam um patrimônio com valor próprio...”- ambos os termos se acentuam por serem paroxítonas terminadas em ditongo crescente.
- III. “além do cuidado com seu valor cultural...” – o acento se justifica por ser paroxítona terminada em *em*.
- IV. “... o mais próximo possível da excelência...” – os termos sublinhados se acentuam, respectivamente, por serem: proparoxítona, paroxítona terminada em *l e* paroxítona terminada em hiato.

Somente está CORRETO o que se afirma em

- A) I e IV.
- B) I, II e III.
- C) I e II.
- D) II, III e IV.
- E) III e IV.

TEXTO 02 para as questões de 06 a 10.

TEMPERO DOTE MPO

O último dia do ano não é o último dia do tempo, disse o poeta. Mas, na contagem dos dias, há uma mágica na qual o findar, antes de ser término, é recomeço. E, assim, o moto contínuo da vida gira, roda sem parar.

O último dia do ano não é o último dia do tempo. Merecemos o crédito de ter vivido mais esta etapa. Para assistir o inusitado num mundo cada vez mais interligado pela comunicação. Cada vez mais cheio de solidão.

A informação continua sendo o pão de cada dia. Sorvida calmamente com o café da manhã. Essencial como o oxigênio, sustentando a respiração coletiva. Como a haste segura a flor na praça da liberdade.

O último dia do ano não é o último dia do tempo. Sou mera lembrança de assinatura que passou. Para ver Pernambuco ser refundado três, quatro vezes, em refinarias, montadoras, siderúrgicas. A cada ciclo de crescimento que reinstala a confiança das pessoas. E os pernambucanos, de proverbial sisudez, sorriem de si próprios.

CAVALCANTI, Luiz Otávio. Opinião. Jornal do Commercio. p.11.05 de janeiro de 2011. Adaptado.

06. Quando o autor construiu o trecho

“Para assistir o inusitado num mundo cada vez mais interligado pela comunicação”

ele cometeu UM ERRO de

- A) regência verbal em relação ao verbo *assistir*.
- B) ortografia no tocante ao termo *inusitado*.
- C) concordância quanto ao vocábulo *interligado*.
- D) regência nominal em relação ao complemento *pela comunicação*.
- E) pontuação, ao omitir uma vírgula após o termo *mundo*.

07. Em uma das passagens do texto, o autor comenta sobre um momento em que o sentimento de confiança é realimentado nas pessoas. Assinale a alternativa que o contém.

- A) “O último dia do ano não é o último dia do tempo...”
- B) “E assim, o moto contínuo da vida gira, roda, sem parar.”
- C) “Merecemos o crédito de ter vivido mais esta etapa.”
- D) “Como a haste segura a flor na praça da liberdade.”
- E) “A cada ciclo de crescimento que reinstala a confiança das pessoas.”

08. Em uma das alternativas, o termo grifado indica a presença, apenas, de prefixo. Assinale-a.

- A) “...antes de ser término, é recomeço.”
- B) “Para ver Pernambuco ser refundado três, quatro...”
- C) “E os pernambucanos, de proverbial sisudez, sorriem ...”
- D) “Sorvida calmamente com o café da manhã...”
- E) “Como a haste segura a flor na praça da liberdade.”

09. Ao produzir o trecho

“A informação continua sendo o pão de cada dia.”,

o autor se utilizou de uma figura de linguagem denominada

- A) Catacrese. B) Metáfora. C) Plenonasma. D) Silepse. E) Elipse.

10. Sobre o trecho abaixo:

“E os pernambucanos, de proverbial sisudez, sorriem de si próprios.”

Se o termo *pernambucanos* fosse utilizado

- A) no feminino plural, estaria correto mantermos *de si próprios*.
B) no masculino singular, o verbo *sorriem* não sofreria quaisquer modificações.
C) no feminino singular, estaria correta a construção: *e a pernambucana sorri de si própria*.
D) no feminino plural, a escrita correta do verbo do trecho seria: *sorriam*.
E) no feminino plural, o trecho estaria correto da seguinte forma: *e as pernambucanas sorrião de si própria*.

RACIOCÍNIO LÓGICO

11. Considere as afirmações sobre a data atribuída à escrita de um certo documento encontrado no ano corrente ano de 2011.

- (1) O documento foi escrito no século XIX.
(2) O documento foi escrito no século XX.
(3) O documento tem menos de 60 anos e 20 ou mais anos de idade.
(4) O documento tem mais de 230 anos de idade.
(5) O documento tem menos de 160 anos de idade e não foi escrito no século XXI.

Sabendo-se que uma, e apenas uma, destas afirmações é a CORRETA, a única alternativa viável dentre as alternativas abaixo para data de escrita deste documento é

- A) 1761. B) 1861. C) 1961. D) 1991. E) 2001.

12. Uma gaveta contém de forma completamente misturada:

- 100 cédulas de R\$ 2,00 cada;
 - 100 cédulas de R\$ 5,00 cada;
 - 100 cédulas de R\$ 10,00 cada;
 - 100 cédulas de R\$ 50,00 cada;
 - 100 cédulas de R\$ 100,00 cada.

Nestas condições, a quantidade mínima de cédulas que devemos retirar da gaveta de forma a garantir 6 (seis) ou mais cédulas de igual valor é de

- A) 6 cédulas. D) 36 cédulas.
B) 16 cédulas. E) 46 cédulas.
C) 26 cédulas.

13. Considere um dado não viciado com seis faces distintas numeradas de 1 a 6. É CORRETO afirmar que

- A) a probabilidade de a soma dos valores das faces obtidos em três lançamentos deste dado ser maior ou igual a 6 é de 100%.
B) a probabilidade de os valores das faces obtidos em dois lançamentos deste dado serem iguais é estritamente maior que a probabilidade de em algum destes dois lançamentos, o dado cair com face de valor par.
C) a probabilidade de a soma dos valores das faces obtidos em dois lançamentos deste dado ser igual a 5 é estritamente maior que à da mesma soma ser igual a 8.
D) a probabilidade de a soma dos valores das faces obtidos em dois lançamentos deste dado ser igual a 8 é estritamente maior que a da mesma soma ser igual a 5.
E) a soma dos valores das faces obtidos em três lançamentos deste dado jamais pode ser igual a 6.

14. Se as medidas (em centímetros) dos lados de um triângulo retângulo estão em progressão aritmética de razão 3, então a soma das medidas destes lados (perímetro do triângulo) é igual a

- A) 12 cm.
- B) 18 cm.
- C) 27 cm.
- D) 36 cm.
- E) 45 cm.

15. Dado um conjunto finito A , chamamos de conjunto das partes de A ou $\wp(A)$ ao conjunto cujos elementos são todos os subconjuntos de A . Com base nesta definição, é CORRETO afirmar que

- A) \emptyset é elemento de $\wp(A)$, se, e somente se for elemento também de A .
- B) \emptyset é elemento de $\wp(A)$, qualquer que seja o conjunto A .
- C) $\{\emptyset\}$ é elemento de $\wp(A)$, se, e somente se, for elemento também do conjunto A .
- D) $\{\emptyset\}$ jamais pode ser elemento de $\wp(A)$, pois A é assumido como conjunto finito.
- E) Se $A \neq \emptyset$, então $\{\emptyset\}$ é elemento de $\wp(A)$

16. Em uma dada comissão, sabe-se que todo membro permanente é proveniente da indústria ou do governo. Todos os membros da comissão que são advogados e que são, também, provenientes do governo, são a favor da aprovação de uma nova lei. O Sr. Silva é advogado e não é proveniente da indústria. Nestas condições, podemos deduzir que, se o Sr. Silva

- A) for membro permanente desta comissão, ele será, necessariamente, a favor da aprovação da nova lei.
- B) for membro permanente desta comissão, ele será, necessariamente, contra a aprovação da nova lei.
- C) for a favor da aprovação da nova lei, ele será, necessariamente, membro permanente dessa comissão.
- D) for a favor da aprovação da nova lei, ele não pode, em hipótese alguma, ser membro permanente dessa comissão.
- E) for contra a aprovação da nova lei, ele também deverá ser, necessariamente, membro permanente dessa comissão.

17. A cada 4 dias corridos, um relatório parcial de atividades deve ser fornecido à administração de um dado setor. A cada 6 dias corridos, uma análise administrativa de desempenho deve ser realizada pela administração central com todos os funcionários, e, a cada 7 dias corridos, um relatório final de atividades deve ser fornecido à administração geral. No primeiro dia do corrente ano, todos os três eventos ocorreram simultaneamente, isto é, foram enviados o relatório parcial (para administração do setor), o relatório final (para administração geral), e foi realizada uma análise de desempenho com os funcionários. Considerando-se um mês de 30 dias, a próxima vez em que estes três eventos ocorrerão simultaneamente novamente será

- A) durante o primeiro mês, ou seja, entre o 1º e o 30º dia (ambos, inclusive)
- B) durante o segundo mês, ou seja, entre o 31º e o 60º dia (ambos, inclusive)
- C) no terceiro mês, ou seja, entre o 61º e o 90º (ambos, inclusive).
- D) durante o quarto mês, ou seja, entre o 91º e o 120º (ambos, inclusive)
- E) após o quarto mês, ou seja, após o 121º dia.

18. Dados A, B e C subconjuntos quaisquer todos de um mesmo conjunto universo, assinale, dentre as alternativas abaixo, a alternativa CORRETA.

- A) $A \subset B$ e $A \subset C$ implicam necessariamente que $(A \cup B) \cap C = C$
- B) $A \subset C$ e $B \subset C$ implicam necessariamente que $(A \cap B) \cup C \subset A$
- C) $A \subset C$ e $B \subset C$ implicam necessariamente que $(A \cap B) \cup C \subset B$
- D) $A \subset B$ e $B \subset C$ implicam que $(A \cup B) \cap C \subset B$
- E) $A \subset B$ e $B \subset C$ implicam que $(A \cup B) \cap C = C$

19. Dados n números reais positivos $a_1, a_2, a_3, \dots, a_n$ definimos como sua média geométrica o número $G = \sqrt[n]{a_1 a_2 a_3 \dots a_n}$. Com base nesta definição, é CORRETO afirmar que

- A) sex e y são números reais positivos cuja média aritmética é igual à média geométrica, então $x = y$
- B) sex e y são números reais positivos quaisquer cuja média aritmética é igual a M e cuja média geométrica é igual a G , então, necessariamente, $G > M$
- C) sex e y são números reais positivos quaisquer cuja média aritmética é igual a M e cuja média geométrica é igual a G , então, necessariamente, $G = M$
- D) sex e y são números reais positivos, tais que $x + y$ é um número inteiro e par então, necessariamente, tanto a média aritmética quanto a média geométrica desses números serão também números inteiros e pares.
- E) sex e y são números reais positivos, tais que $x + y$ é um número inteiro e ímpar então, necessariamente, tanto a média aritmética quanto a média geométrica destes números serão também números inteiros e ímpares.

20. Considere No conjunto dos números naturais, \mathbb{Z} o conjunto dos números inteiros, \mathbb{Q} o conjunto dos números racionais e \mathbb{R} o conjunto dos números reais. Nestas condições, assinale a alternativa CORRETA.

- A) $(\mathbb{Q} - \mathbb{Z}) \cap \mathbb{R} = \mathbb{N}$
- B) $(\mathbb{Q} - \mathbb{Z}) \cap \mathbb{R} \supset \mathbb{N}$
- C) $(\mathbb{Q} - \mathbb{Z}) \cap \mathbb{R} \subset \mathbb{N}$
- D) $(\mathbb{Q} - \mathbb{R}) \cap \mathbb{Z} \supset \mathbb{N}$
- E) $(\mathbb{Q} - \mathbb{R}) \cap \mathbb{Z} \subset \mathbb{N}$

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Observando o Código de Ética dos(as) Secretários(as), no seu Capítulo II, estão estabelecidos como direitos:

- A) garantir, sem a necessidade de defender, suas atribuições estabelecidas na Lei de Regulamentação.
- B) jornada de trabalho de acordo com as exigências das empresas.
- C) ter acesso a cursos de treinamento e outros eventos, cuja finalidade seja o aprimoramento profissional.
- D) participar, obrigatoriamente, de atividades públicas ou não, que visem defender os direitos da categoria.
- E) receber remuneração equiparada dos profissionais graduados em Administração de Empresas.

22. Ainda, no Código de Ética, o Técnico em Secretariado é aquele, dentre outras situações contidas na legislação específica, que é diplomado por curso superior de Secretariado, reconhecido na forma da lei ou diplomado no exterior por curso de secretariado, cujo diploma seja revalidado no Brasil, na forma da Lei. O que está afirmado está previsto na Lei

- A) 7.377, de 30 de setembro de 1985, modificada pela Lei 9.991, de 30.09.1985.
- B) 7.377, de 30 de setembro de 1985, modificada pela Lei 9.261, de 10.01.1996.
- C) 7.377, de 30 de outubro de 1988, modificada pela Lei 9.261, de 10.01.1996.
- D) 7.999, de 30 de outubro de 1988, modificada pela Lei 7.377, de 10.01.1986.
- E) 5.973, de 05 de outubro de 1988, modificada pela Lei 7.999, de 10.01.1996.

23. Na legislação específica, está previsto que é (são) atribuição (ões) do(a) Secretário(a) Executivo(a):

- A) Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria.
- B) Exclusiva assistência direta a executivos.
- C) Assistência e assessoramento direto a executivos.
- D) Conhecimentos protocolares.
- E) Interpretação e sintetização de textos e documentos.

24. As origens e a evolução das organizações se fundamentam na natureza

- A) social. B) política. C) sócio-política. D) sócio-econômica. E) humana.

25. Um conjunto diversificado de organizações viabiliza o funcionamento

- A) da sociedade.
- B) das necessidades básicas.
- C) das necessidades econômicas.
- D) das sociedades, permitindo a satisfação de necessidades básicas.
- E) das necessidades sócio-políticas.

26. O sistema de comunicação das organizações flui basicamente por meio da(s) rede(s)

- A) formal. B) informal. C) formal e informal. D) de Internet. E) de e-commerce.

27. As relações públicas, como disciplina acadêmica e atividade profissional, têm como objetivo

- A) as organizações.
- B) os públicos.
- C) as mídias.
- D) as organizações e os públicos.
- E) as organizações e as mídias.

- 28. O(A) Secretário(a) Executivo(a) tem na comunicação uma arte do desenvolvimento das suas atividades. Para uma comunicação eficaz, é importante conhecermos seu processo. Encontramos, em todo tipo de comunicação, os seguintes elementos:**
- A) emissor e receptor.
B) emissor e canal.
C) emissor, receptor, canal e mensagem.
D) emissor, receptor e mensagem.
E) emissor, receptor e canal.
- 29. No desempenho das atividades secretariais, há necessidade de se conhecer fluxograma, que representa graficamente a rotina de trabalho, evidenciando os movimentos e o tempo de execução das tarefas. É (São) conhecido(s) como tipo(s) de fluxograma:**
- A) vertical. B) horizontal. C) blocos. D) vertical, horizontal e blocos. E) vertical e horizontal.
- 30. A informática, hoje, é uma exigência para o exercício profissional do Secretariado. Assim sendo, o que significa “upload”?**
- A) Processo de arquivar no microcomputador.
B) Processo de enviar o arquivo do microcomputador para a rede.
C) Processo de enviar o arquivo de um computador para outro.
D) Processo de deletar arquivos.
E) Processo de “baixar” um arquivo de rede para o computador.
- 31. Ainda com referência à informática, existem alguns “sites” especializados na busca de informações ou páginas na Internet. Esses sites, como Yahoo e WebCrawler, são denominados de**
- A) Plug-in. B) Search. C) E- commerce. D) Home page. E) Internet.
- 32. Na atividade secretarial, faz-se necessário o conhecimento de determinados “Softwares”. Assim sendo, no dia-a-dia, o “software” mais utilizado para a elaboração de planos, cálculos e tabelas numéricas é**
- A) planilha de cálculo.
B) planilha de tabelas.
C) aplicativo de apresentação.
D) banco de dados.
E) editoração gráfica.
- 33. O profissional de Secretariado vive um processo de mudança organizacional, adaptando-se às multifunções exigidas para se encaixar no novo perfil da organização. Assim sendo, são exigidos desse novo profissional conhecimentos**
- A) em áreas diversificadas.
B) e habilidades em áreas diversificadas da administração pública.
C) em finanças e marketing.
D) específicos em economia e comércio exterior.
E) e habilidades em diversas áreas diversificadas.
- 34. Na comunicação empresarial, a correspondência não é reconhecida por**
- A) cartas. B) memorandos. C) circulares e ofícios. D) requerimentos. E) telegramas.
- 35. O texto de uma carta, instrumento que está para a empresa privada como o ofício está para o serviço público, deve compreender**
- A) introdução.
B) introdução e desenvolvimento do assunto.
C) somente o fecho.
D) somente o desenvolvimento do assunto.
E) destinação da carta, exclusivamente.
- 36. Quando um(a) Secretário(a) Executivo(a) utiliza o telefone, deve observar algumas técnicas para o bom atendimento. Assim, qual o procedimento que não deve ser realizado?**
- A) Exigir que o interlocutor se identifique e adiante o assunto.
B) Jamais passar a ligação para o seu executivo sem identificação.
C) Tratar o interlocutor, sempre utilizando “Senhor” ou “Senhora” antes do nome.
D) Ao fazer uma ligação, tenha em mãos todos os dados necessários do assunto a ser tratado.
E) Evitar gírias e jamais atender o telefone, mastigando chicletes ou comendo.

37. A atenção das empresas não está apenas voltada para a produção. A qualidade do serviço não atinge somente os produtos, mas as relações com os clientes. Assim sendo, o(a) Secretário(a) Executivo(a) é o cartão de visita da empresa e deve estar comprometido(a) com o bom atendimento tanto ao cliente interno como ao externo. Este(a) Secretário(a) deve

- A) não demonstrar ansiedade, caso o cliente se mantenha em silêncio.
- B) evitar perguntas agressivas.
- C) atender a todos igualmente, não estabelecendo juízo de valor.
- D) elaborar respostas, antes de entender o que o cliente quer dizer.
- E) manter sempre a postura receptiva e não, a defensiva.

38. O sigilo profissional do(a) Secretário(a) Executivo(a) encontra-se no Capítulo IV do Código de Ética, mas, no art. 9º, do Capítulo V, o referido código dá todo o amparo, para que jamais haja convivência com ilegalidades.

- A) A afirmativa está errada quando referencia o Capítulo V.
- B) A afirmativa está correta no seu todo.
- C) A afirmativa estaria correta, no seu todo, se fosse substituído “art. 9º” por “art. 7º”.
- D) A afirmativa estaria correta, no seu todo, se fosse substituído Capítulo V por Capítulo IV.
- E) A afirmativa está errada no seu todo.

39. Na atividade secretarial, especialmente quando se está diante de um evento, utiliza o “checklist”. Isso significa lista

- A) de todas as providências que devem ser tomadas para o bom andamento de um evento.
- B) das providências de âmbito interno que devem ser tomadas para o bom andamento de um evento.
- C) das providências de âmbito externo que devem ser tomadas para o bom andamento de um evento.
- D) das providências telefônicas que devem ser tomadas para o bom andamento de um evento.
- E) das providências a serem tomadas via e-mail para o bom andamento do evento.

40. A estrutura formal de uma empresa é representada graficamente. Existem vários tipos de organogramas. Entre eles, encontramos o “clássico”, também conhecido como

- A) circular.
- B) radial.
- C) linear.
- D) vertical.
- E) horizontal.