

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DA MULHER
CONCURSO PÚBLICO**

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Não deixe de preencher as informações a seguir:

<i>Prédio</i>		<i>Sala</i>
<i>Nome</i>		
<i>Nº de Identidade</i>	<i>Órgão Expedidor</i>	<i>UF</i>
		<i>Nº de Inscrição</i>

TÉCNICO DE APOIO ADMINISTRATIVO

ATENÇÃO

- *Abra este Caderno, quando o Fiscal de Sala autorizar o início da Prova.*
- *Observe se o Caderno está completo. Ele deverá conter 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas cada, distribuídas em dois Componentes:*
 - **Conhecimentos Básicos** – 10 (dez) questões de Português e 10 (dez) questões sobre Gênero, Políticas Públicas, Trabalho em Rede e Geografia de Pernambuco;
 - **Conhecimentos Específicos** – 20 (vinte) questões da área específica da função de opção do candidato.
- *Se o Caderno estiver incompleto ou com algum defeito gráfico que lhe cause dúvidas, informe, imediatamente, ao Fiscal.*
- *Uma vez dada a ordem de início da Prova, preencha, nos espaços apropriados, o seu Nome completo, o Número do seu Documento de Identidade, a Unidade da Federação e o Número de Inscrição.*
- *Para registrar as alternativas escolhidas nas questões objetivas de múltipla escolha, você receberá um Cartão-Resposta de Leitura Ótica. Verifique se o Número de Inscrição impresso no Cartão coincide com o seu Número de Inscrição.*
- *As bolhas constantes do Cartão-Resposta devem ser preenchidas totalmente, com caneta esferográfica azul ou preta.*
- *Preenchido o Cartão-Resposta, entregue-o ao Fiscal e deixe a sala em silêncio.*

PORTUGUÊS

TEXTO 01 para as questões de 01 a 06.

A DAMA DO PÁTIO

Do Buraco de Otília ao O Buraquinho, ícone do Pátio de São Pedro, Dona Dora acumula histórias e fãs em 65 anos de labuta no salão

Não há notícias, na cidade, de alguém que carregue o pano imaculadamente limpo sobre o ombro, vestido, diariamente, com a mesma bata impecavelmente branca por tanto tempo. Aos 75 anos, firme no salão do O Buraquinho, endereço com status de embaixada da tradicional cozinha pernambucana, dona Ferreira de Lima é a mais antiga garçonete em atividade no Recife. Alimenta gerações de comensais há, pelo menos, seis décadas e, embora oficialmente aposentada, não tem qualquer vontade de parar de servir o cabrito guisado, o cozido com pirão ou a cabidela que fazem a fama da casa. "Enquanto tiver forças, estou no salão. Com o paninho no ombro para limpar qualquer resto de farofa sobre a mesa", diz ela, o sorriso tão claro quanto os cabelos brancos.

Jornal do Commercio. Arrecifes, 31 de março de 2013. p.18.

01. Analisando-se o perfil da personagem do texto, é CORRETO afirmar que se trata de uma pessoa

- A) dotada de noções de pouca higiene.
- B) que exerce atividades burocráticas.
- C) inativa profissionalmente e, portanto, ociosa.
- D) que considera o trabalho como algo prazeroso.
- E) de temperamento rancoroso e inquieto.

02. Assinale a alternativa cujo texto expressa uma mensagem NÃO declarada no texto 01.

- A) Exercendo sua função de garçonete há mais de 60 anos, dona Ferreira de Lima não tem pretensões de parar de trabalhar.
- B) Dona Ferreira de Lima trabalha em restaurante especialista na culinária francesa.
- C) O restaurante onde trabalha dona Ferreira de Lima se localiza no pátio de São Pedro.
- D) Todos os dias, dona Ferreira de Lima exerce o seu ofício de garçonete.
- E) A cabidela é um dos pratos de destaque do restaurante O Buraquinho.

03. Observe o trecho abaixo:

"Não há notícias, na cidade, de alguém que carregue o pano..."

Se o verbo sublinhado for permutado por "existir", mantendo-se o tempo verbal do trecho, está CORRETO o que se declara na alternativa

- A) Não existiram notícias, na cidade, de alguém que carregue o pano.
- B) Não existia notícias, na cidade, de alguém que carregasse o pano.
- C) Não existem notícias, na cidade, de alguém que carregue o pano.
- D) Não existiriam notícias, na cidade, de alguém que carregasse o pano.
- E) Não existiam notícias, na cidade, de alguém que carregue o pano.

04. Observe o trecho abaixo:

Do Buraco de Otília ao O Buraquinho, ícone do Pátio de São Pedro, Dona Dora acumula histórias e fãs em 65 anos de labuta no salão

Sobre termos nele contidos, é CORRETO afirmar que

- A) "Otília" é acentuado por ser paroxítono terminado em hiato.
- B) a tonicidade do termo "ícone" recai na penúltima sílaba.
- C) os termos "São" e "fãs" se acentuam por serem monossílabos tônicos.
- D) os termos "Pátio" e "histórias" seguem a mesma regra de acentuação.
- E) "Otília", "Pátio" e "histórias" são paroxítonos terminados em hiato.

05. Observe a vírgula existente no trecho abaixo:

"Enquanto tiver forças, estou no salão."

Em qual das alternativas abaixo, a(s) vírgula(s) obedece(m) a essa mesma regra?

- A) Duas senhoras ingressaram naquela loja, e outras três permaneceram na esquina.
- B) Viajou ontem, retornou hoje, viajará amanhã, novamente.
- C) Eles, porém, não abriram mão da herança paterna.
- D) Ofereceu aos homens bebida alcóolica e às mulheres, sucos regionais.
- E) Se deslizesse na fala, seria condenado à prisão.

06. Em "Não há notícias, na cidade, de alguém que carregue o pano imaculadamente limpo sobre o ombro, vestido, diariamente, com a mesma bata...";

- A) o termo "vestido" concorda com o nome a que se refere, "pano".
- B) acrescentando ao termo "pano" o termo "flanela", estaria correto o trecho: que carregue o pano e a flanela imaculadamente limpo.
- C) se o termo "ombro" fosse substituído por "coxa", estaria correto o trecho: limpo sobre a coxa, vestido, diariamente, com a mesma bata.
- D) se ao termo "ombro" fosse acrescido o termo "costas", estaria correto o trecho : limpo sobre o ombro e as costas, vestido, diariamente, com a mesma bata.
- E) a concordância do termo "vestido" está correta, uma vez que se refere ao termo "ombro".

TEXTO 02 para as questões de 07 a 10.

TRELANDO A OLHOS VISTOS

O jeito foi correr para a emergência. Lá, descobrimos que o machucado não tinha sido sério, mas que era o suficiente, sim, para causar um incômodo enorme. "Dói mesmo viu, mãe", disse a médica, já me dando carão por eu ter ousado pensar que podia ser só drama da pequena grande artista que eu botei no mundo. Foi a médica falar que a menina decidiu se esparramar na licença poética para sofrer. E começou a dar demonstrações de seu enorme talento cênico ainda no hospital. Ela achou pouco ter colocado um tampão no olho e decidiu fechar o outro para balanço. A gente achou engraçado. Pegou ela no colo, colocou no carro e foi embora.

Jornal do Commercio. Arrecifes. Recife, 31 de março de 2013. p.21.

07. No trecho "Lá, descobrimos que o machucado não tinha sido sério, mas que era o suficiente...", o termo sublinhado

- A) reitera o que foi declarado anteriormente.
- B) endossa uma realidade já declarada.
- C) exprime uma conclusão sobre algo anteriormente dito.
- D) contraria algo declarado anteriormente.
- E) acrescenta informações ao que já foi dito anteriormente.

08. Observe os termos sublinhados dos itens abaixo bem como os termos em parênteses:

- I. "...já me dando carão por eu ter ousado pensar..." (abalisado)
- II. "O jeito foi correr para a emergência." (sacrilégio)
- III. "...e decidi fechar o outro para balanço." (fachada)
- IV. "A gente achou engraçado." (empoçado)

Em que item(ns), ambos os termos estão grafados CORRETAMENTE?

- A) I e IV.
- B) I e II.
- C) III e IV.
- D) II e IV.
- E) II e III.

09. Sobre REGÊNCIA VERBAL, analise os itens abaixo:

- I. "...para causar um incômodo enorme."
- II. "...já me dando carão por eu ter ousado..."
- III. "...que a menina decidiu se esparramar na licença poética..."

IV. "O jeito foi correr para a emergência."

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) No item I, o verbo sublinhado exige complemento regido de preposição.
- B) No item II, o verbo sublinhado exige dois complementos, "carão" e "me".
- C) No item III, o verbo sublinhado exige complemento não regido de preposição.
- D) No item IV, o verbo sublinhado exige complemento não regido de preposição.
- E) Os verbos sublinhados dos itens II e III possuem a mesma regência.

10. Analise as vírgulas existentes nos itens abaixo:

- I. "...descobrimos que o machucado não tinha sido sério, mas que era o suficiente..."
- II. "Dói mesmo viu, mãe"
- III. Pegou ela no colo, colocou no carro e foi embora."

Sobre elas, é CORRETO afirmar que

- A) no item I, é facultativa.
- B) no item II, isola o aposto.
- C) no item III, poderia se substituir o conectivo "e" por uma vírgula e não caracterizaria erro gramatical.
- D) tanto a do item I como a do II poderiam ser suprimidas, por serem facultativas.
- E) no item III, é facultativa.

GÊNERO, POLÍTICAS PÚBLICAS, TRABALHO EM REDE E GEOGRAFIA DE PERNAMBUCO

11. De acordo com a Lei Maria da Penha, no Título II, Capítulo II, Artigo 7º, qual alternativa é considerada uma forma de violência doméstica e familiar contra a mulher?

- A) Moral
- B) Religiosa
- C) Fraternal
- D) Escolar
- E) Cultural

12. O Plano Estadual para prevenir, punir e erradicar a violência contra as mulheres, publicado em 2008 pela Secretaria Especial da Mulher, apresenta as principais redes de atendimento à mulher vítima de violência, além das dificuldades encontradas por esses estabelecimentos para executar suas atribuições. De acordo com o referido documento, qual alternativa NÃO apresenta um desses órgãos responsáveis pelo acolhimento das mulheres violentadas?

- A) Delegacia
- B) Casa de abrigo
- C) Igreja
- D) IML
- E) Centro de referência

13. As políticas públicas para as mulheres são aquelas que têm como foco a mulher e estão voltadas para promover, efetivamente, a igualdade social, política e econômica entre os sexos. Nesse contexto, surgem os organismos especializados, que são estruturas do aparelho do Estado, presentes na União, nos Estados e Municípios, cujo objetivo é garantir os direitos das mulheres. Que alternativa apresenta uma função do Poder Executivo (Governo Federal, Governos Estaduais e Prefeituras Municipais) no cumprimento das políticas públicas para as mulheres?

- A) Propor leis específicas para promover os direitos da mulher e a igualdade de gênero.
- B) Executar ações coercitivas e punitivas, relativas à violação dos direitos das mulheres.
- C) Executar a política de gênero no interior de secretarias setoriais.
- D) Obrigar os outros poderes a criarem políticas públicas para as mulheres.
- E) Fazer recomendações de políticas públicas aos outros poderes.

14. Qual das alternativas a seguir apresenta uma política pública brasileira, direcionada à saúde da mulher?

- A) Qualificação profissional
- B) Assistência financeira temporária à trabalhadora desempregada
- C) Assistência aos transtornos mentais
- D) Acesso à Educação por meio de matrículas em classes de Educação de Jovens e Adultos
- E) Construção de habitações em locais de acesso aos recursos sociais de convivência

15. Leia o texto a seguir:

TÍTULO III - DA ASSISTÊNCIA À MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR
CAPÍTULO II - DA ASSISTÊNCIA À MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR
Art. 9º - A assistência à mulher em situação de violência doméstica e familiar será prestada de forma articulada e conforme os princípios e as diretrizes previstos na Lei Orgânica da Assistência Social, no Sistema Único de Saúde, no Sistema Único de Segurança Pública, entre outras normas e políticas públicas de proteção, e emergencialmente quando for o caso.

Ele faz referência a uma parte importante da Lei nº 11.340/2006 ou Lei Maria da Penha. Com relação a esta e ao assunto tratado no texto, analise as proposições a seguir:

- I. A assistência à mulher em situação de violência doméstica ou familiar compreende os benefícios oriundos do desenvolvimento científico e tecnológico.
- II. Os serviços de contracepção de emergência, de profilaxia das Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST) e da Síndrome da Imunodeficiência Adquirida (AIDS) são considerados ações de responsabilidade da assistência à mulher em situação de violência.
- III. As Secretarias Estaduais são os órgãos responsáveis por assegurar a manutenção do vínculo trabalhista da mulher, afastando-a do seu trabalho por um prazo de seis meses, para preservar sua integridade física e psicológica.
- IV. A servidora da administração pública direta ou indireta, que sofrer violência doméstica ou familiar, poderá ter acesso à remoção assegurada por um juiz.
- V. A autoridade policial é responsável por encaminhar e incluir a mulher em situação de violência doméstica e familiar no cadastro de programas assistenciais do governo federal, estadual e municipal.

Estão CORRETAS

- A) I, II e IV. B) I, II e III. C) II, III e IV. D) I, III, IV e V. E) III, IV e V.

16. Qual o nome da publicação elaborada pela Secretaria Especial da Mulher do Estado de Pernambuco, que orienta as mulheres para o exercício da cidadania por meio dos documentos pessoais, profissionais e patrimoniais?

- A) Nenhuma pernambucana sem documento
- B) Mulheres semeando cidadania
- C) Plano Estadual para prevenir, punir e erradicar a violência contra a mulher
- D) I Plano Estadual de políticas públicas para as mulheres rurais de Pernambuco
- E) Mulheres continuam renovando Pernambuco

17. A reflexão interdisciplinar é aquela, em que duas ou mais disciplinas (áreas profissionais) convergem, contribuindo, dessa forma, para a ruptura de fronteiras científicas mediante a transferência de métodos de trabalho de uma área para outra, o que possibilita a geração de novos conhecimentos e profissionais com fundamentação sólida e integradora. Nesse sentido, as relações de gênero se constituem em um campo significativo para a elaboração de estudos e a atuação de profissionais de diferentes áreas. Sobre esse assunto, é CORRETO afirmar que

- A) as áreas profissionais técnicas contribuem para a interdisciplinaridade nos estudos de gênero, pois atuam de forma mais assídua, em problemas psicossociais que envolvem as relações entre mulheres e homens.
- B) o Direito é um campo de estudo que aborda o gênero como uma construção biológica e, por isso, busca atuar, nas relações entre homens e mulheres, de forma parcial, para não adotar posições ideológicas.
- C) a Enfermagem se constitui em um campo do saber científico, que aborda o gênero como um constructo anatômico e fisiológico, por isso sua atuação se limita à saúde. Isso não permite uma atuação humanizada do profissional de enfermagem diante das relações de gênero.
- D) o profissional de psicologia atua na saúde mental dos indivíduos. Nesse sentido, a relação com o campo do gênero se limita a compreender os atributos biológicos do homem e da mulher.
- E) a interdisciplinaridade e o gênero são temas importantes na Pedagogia, os quais os tornam concretos quando segregam homens e mulheres como ação preventiva de conflitos oriundos das relações de gênero, construídas socialmente.

18. O conceito de gênero, que orienta as políticas públicas, tem sua origem no diálogo entre os movimentos feministas e suas teóricas/pesquisadoras de diferentes áreas. Diante disso, houve, em diversos momentos históricos, iniciativas políticas de mulheres que buscavam alterar a posição subalterna que lhe foi conferida. Isso permitiu o surgimento de múltiplos movimentos feministas. Sobre isso, o movimento, que lutou, no início do século XX, para que as mulheres tivessem direito de votar, foi denominado de

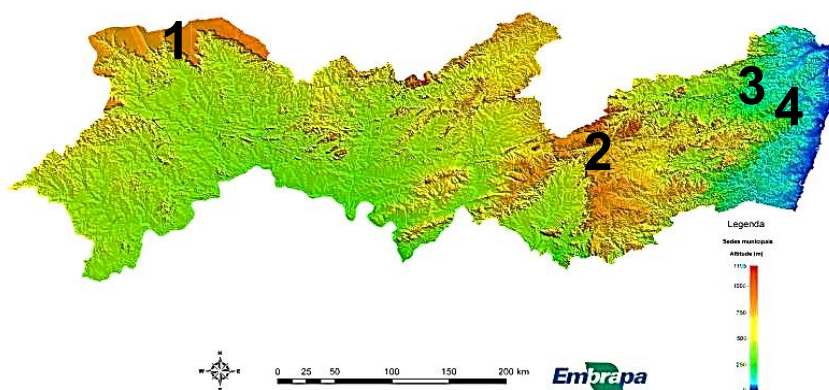
- A) Diretas Já.
- B) SOS Mulher.
- C) Sufragista.
- D) Movimento feminino pela anistia.
- E) Liga pela emancipação da mulher.

19. As diferenças de gênero na organização social da vida pública e da vida privada são observadas em diversos momentos históricos e sobre várias perspectivas. Estes mostram como as desigualdades entre os gêneros surgiram e ganharam força nas relações sociais.

Sobre isso, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) No mercado de trabalho, as mulheres vêm conquistando espaços historicamente considerados masculinos.
- B) Na escolarização, as mulheres têm oportunidade de melhoria de sua qualificação profissional.
- C) Na vida política, as mulheres tiveram oportunidade de participar das relações públicas a partir do direito de votar, conquistado no início do século XX.
- D) Na saúde, as mulheres são acompanhadas em diferentes programas criados pelo Estado, para cuidarem do seu corpo e da sua mente.
- E) No programa de apoio à habitação, as mulheres ganharam subsídios do governo federal para aquisição de residências por meio de programas específicos para os gêneros.

20. Observe o mapa de Pernambuco a seguir:



Disponível em: <http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Relevo_de_Pernambuco.jpg> Adaptado.

Sobre os aspectos geográficos das áreas numeradas, é CORRETO afirmar que

- A) no relevo da Região Metropolitana do Recife, representado pelo número 1, predominam Planícies e Tabuleiros.
- B) a região representada pelo número 3 está localizada na Zona Natural, conhecida como Agreste.
- C) o município de Caruaru está localizado na região representada pelo número 4.
- D) o clima predominante na região representada pelo número 1 é o semiárido.
- E) a monocultura canavieira é uma atividade econômica rentável, encontrada em todo o território pernambucano.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. As funções do administrador são: planejamento, organização, direção e controle. Numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª, associando os conceitos.

- | | | |
|-----------------|-----|---------------------|
| 1. Planejamento | () | Ação corretiva |
| 2. Organização | () | Motivar |
| 3. Direção | () | Definir missão |
| 4. Controle | () | Designar atividades |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- A) 1,2,3,4.
- B) 4,3,1,2.
- C) 2,4,3,1.
- D) 3,2,4,1.
- E) 3,1,4,2.

22. O conceito de organização dentro do campo administrativo é de gerir capital, recursos humanos, equipamentos e processos com o objetivo de se atingir um determinado resultado. Com base nessa observação, é CORRETO afirmar que

- A) as organizações se preocupam, apenas, com a gestão dos recursos humanos.
- B) as organizações se utilizam dos investimentos com vistas a melhorias internas.
- C) a missão de uma organização pode ser alterada a cada atingimento de meta.
- D) o atingimento dos resultados pelas empresas é consequência de investimentos não planejados.
- E) a gestão de pessoas é definida pela organização com base na visão estabelecida pela empresa.

23. A atividade de administrar exige do Administrador habilidades necessárias à realização de suas atividades. Em relação à classificação das habilidades do Administrador, assinale a alternativa CORRETA.

- A) Técnica, institucionais e estruturais.
- B) Estruturais, comportamentais e individuais.
- C) Conceitual, humana e técnica.
- D) Humana, institucionais e funcionais.
- E) Institucionais, individuais e funcionais.

24. O planejamento é um processo permanente e contínuo; não se esgota em um único plano de ação, mas é realizado continuamente dentro da empresa. O planejamento visa selecionar, entre várias alternativas,

- A) um roteiro limitado a estabelecer medidas primárias, apenas.
- B) uma diretriz que estabeleça ação, apenas, de curto prazo.
- C) uma ação voltada para resolver uma questão sem interação dos interessados.
- D) uma mudança inovadora sem alterar as atividades da organização.
- E) um curso de ação escolhido dentre as várias alternativas de caminhos potenciais.

25. De acordo com os métodos de arquivamento, pode-se organizar os documentos da seguinte forma:

- A) ordem alfabética, geográfica, numérica, por assunto.
- B) ordem intrínseca, numérica, invariável, modular.
- C) ordem geográfica, modular, espacial, didática.
- D) ordem por assunto, numérica, modular, intrínseca.
- E) ordem numérica, invariável, espacial, geográfica.

26. O conceito de organização dentro do campo administrativo é de gerir capital, recursos humanos, equipamentos e processos com o objetivo de se atingir um determinado resultado. Em relação ao processo das vantagens da centralização das organizações, assinale “V” para as afirmativas Verdadeiras e “F” para as Falsas.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">() As decisões são mais consistentes com os objetivos globais.() Elimina esforços duplicados e reduz custos.() Existe pouco contato dos decisores com as pessoas e decisões envolvidas.() As decisões são tomadas por administradores distanciados dos fatos. |
|--|

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- A) V;V;V;V B) V;V;F;F C) V;V;V;F D) F;V;F;V E) V;F;F;F

27. O protocolo é o livro (ou, mais atualmente, o suporte informático), em que são transcritos, progressivamente, os documentos e os atos em entrada e em saída de um sujeito ou entidade (público ou privado) (Wikipédia). Ao se registrar uma informação no livro de protocolo, precisamos dispor, no mínimo, dos seguintes itens:

- A) sequencial, data de recebimento/saída, remetente/destinatário, assunto.
- B) sequencial, unidade, país, data de entrada, assunto, folha do livro.
- C) data de recebimento, assunto, folha do livro, idade do documento.
- D) data de recebimento/saída, assunto, país, idade do documento.
- E) sequencial, idade do documento, país, remetente.

28. O protocolo, por ser uma atividade de arquivo corrente, está associado à gestão de documentos. Por esse motivo, numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª em relação à sequência dos fatos.

- | | |
|---|--------------------|
| 1 | () Requisição |
| 2 | () Separação |
| 3 | () Recebimento |
| 4 | () Encaminhamento |
| 5 | () Abertura |
| 6 | () Interpretação |

- 7 () Elaboração do resumo
8 () Distribuição
9 () Leitura
10 () Encaminhamento

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- A) 3,5,6,2,1,7,10,9,4,8
B) 10;8;4;1;3;5;2;9;6;7
C) 7;4;1;2;5;9;6;3;8;10
D) 4;7;6;2;1;10;8;9;3;5
E) 7;2;1;4;5;8;9;3;6;10

29. A tabela de temporalidade e destinação nada mais é do que

- A) um registro de conformidade entre o destinatário e o emissor.
B) o registro esquemático do ciclo de vida dos documentos.
C) a informação mantida de forma sigilosa.
D) o registro dos processos internos da organização.
E) a capacidade de registrar as entradas e saídas de funcionários.

30. O ofício é o instrumento utilizado para correspondência oficial escrita entre as autoridades. Na elaboração do ofício, necessariamente, temos

- A) número do ofício, data, local.
B) local, remetente, hora.
C) data, local, assunto.
D) assunto, número do ofício, hora.
E) hora, data, assunto.

31. Qual a diferença da redação de uma Carta para um Ofício?

- A) A inserção da data no documento.
B) A inserção do remetente no documento.
C) A linguagem.
D) As regras de acentuação.
E) A quantidade de espaços utilizados.

32. “*Despacho é a decisão proferida pela autoridade administrativa no caso submetido à sua apreciação, podendo ser favorável ou desfavorável à pretensão solicitada pelo administrado, funcionário ou não.*” (José Cretella Júnior – Tratado de Direito Administrativo, Vol. II). Os despachos podem ser informativos e

- A) interrogativos. B) identificativos. C) expressivos. D) decisórios. E) avaliativos.

33. Um candidato ao ser selecionado para trabalhar em uma empresa deve se preocupar com a documentação exigida pela empresa. Assinale abaixo a alternativa que contém a documentação normalmente exigida.

- A) Carteira de Trabalho, Exame Médico, Carteira Identidade, Título de Eleitor, Certidão de Pagamento de IPTU na Prefeitura.
B) Carteira de Identidade, CPF, Exame Médico, Carteira de Trabalho, Título de Eleitor.
C) Registro da Prefeitura, Carteira de Identidade, Certidão de Pagamento de IPTU na Prefeitura.
D) Carteira de Trabalho, Exame Médico, Registro na Prefeitura, Título de Eleitor.
E) Carteira de Identidade, Certidão de Pagamento de IPTU na Prefeitura, Exame Médico.

34. A jornada de trabalho é regulamentada pela Constituição Federal em seu art. 7º XIII e a CLT art. 58, não podendo ultrapassar 8 horas diárias, salvo algumas exceções. Com base nessa afirmação, considera-se jornada de trabalho em regime de tempo parcial aquela cuja jornada semanal NÃO ultrapasse

- A) 21 horas. B) 28 horas. C) 15 horas. D) 40 horas. E) 25 horas.

35. O banco de horas são horas-extras a serem dispensadas do pagamento adicional, se compensadas pelo período correspondente em outro dia. É o local onde o empregado trabalha algumas horas a mais e folga o período correspondente. O prazo para essa compensação NÃO deve ultrapassar

- A) 20 dias. B) 90 dias. C) 1 ano. D) 3 anos. E) 60 dias.

36. “A administração do controle de estoques deve minimizar o capital total investido em estoques, pois ele é caro e aumenta continuamente, uma vez que o custo financeiro também se eleva”

<http://centraldefavoritos.files.wordpress.com/2011/02/recursos-materiais.pdf>.

O controle de estoque está baseado em algumas funções básicas. Sobre isso, analise os itens abaixo:

- | |
|----------------|
| I. Programação |
| II. Aquisição |

- III. Estocagem
- IV. Distribuição

Está(ão) CORRETO(S)

- A) I, II, III e IV. B) II e IV, apenas. C) I, II e III, apenas. D) IV, apenas. E) III, apenas.

37. A política de gestão de estoques em uma organização tem como premissa o acompanhamento de todo o planejamento a ser seguido em relação a padrões a serem adotados assim como critérios para determinar a eficiência do departamento. Em relação a essa política e suas diretrizes estabelecidas, assinale “V” para as sentenças Verdadeiras e “F” para as Falsas.

- () Metas de empresa quando há tempo de entrega dos produtos ao cliente.
- () Definição do número de depósitos de almoxarifado e da lista de materiais a serem estocados neles.
- () Até que nível deverão flutuar os estoques para atender uma alta ou baixa demanda ou uma alteração de consumo.
- () O estabelecimento de um critério de compra só em um período do ano.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- A) V;V;V;F B) V;F;V;F C) F;F;F;V D) V;V;F;F E) F;F;F;F

38. O ruído na comunicação ocorre quando a mensagem é distorcida ou mal interpretada. Em relação aos ruídos do emissor, analise os itens abaixo:

- I. Falta de clareza nas ideias
- II. Comunicação múltipla
- III. Problemas de codificação
- IV. Distúrbios psicológicos

Está(ão) CORRETO(S)

- A) I e II, apenas. B) IV, apenas. C) I, II, III e IV. D) III e IV, apenas. E) III, apenas.

39. “A administração de materiais é um conjunto de atividades, que tem a finalidade de assegurar o suprimento de materiais necessários ao funcionamento da organização, no tempo correto, na quantidade necessária, na qualidade requerida e pelo melhor preço”.

Em relação à gestão de materiais, assinale “V” para as afirmativas Verdadeiras e “F” para as Falsas.

- () Oportunidade de trabalhar com menores níveis de estoques e, portanto menores níveis de custos operacionais.
- () Dificuldade de gerenciamento dos recursos em razão do volume de itens trabalhados.
- () Reduzir os riscos e correspondentes custos associados à falta de materiais necessários ao processo de prestação de serviço.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- A) F;F;F B) V;F;V C) F;F;V D) F;V;F E) V;V;V

40. A administração de materiais dispõe de elementos que auxiliam na gestão. Numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª, associando esses mecanismos aos seus itens.

- | | | |
|------------------------------|-----|----------------------------|
| 1. Administração de estoques | () | Cadastro de fornecedor |
| 2. Administração de compras | () | Movimentação de materiais |
| 3. Administração física | () | Classificação de materiais |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- A) 1;2;3 B) 3;2;1 C) 2;1;3 D) 2;3;1 E) 1;3;2