

PORTUGUÊS

TEXTO 01 (questão 01)



Disponível em: <https://www.google.com.br/search?q=charges+engraçadas+sobre+frio&newwindow>

01. Em "Volta às aulas", os termos sublinhados indicam exemplo de

- A) concordância verbal.
- B) concordância nominal.
- C) regência nominal.
- D) regência verbal.
- E) inversão de termos na oração.

TEXTO 02 (questões de 02 a 05)



02. No tocante à PONTUAÇÃO,

- A) estaria correto também se, após o termo “movimento”, fosse colocada uma vírgula.
- B) a vírgula após o termo “situações” poderia ser substituída por um ponto, e isso não implicaria desobediência às normas gramaticais.
- C) se a vírgula após o termo “modo” fosse permutada por ponto-e-vírgula, isso não caracterizaria erro gramatical.
- D) estaria também correto se após o termo “permite” fosse colocada uma exclamação.
- E) a vírgula após o termo “vida” isola orações coordenadas.

03. Sobre o texto 02, assinale a alternativa CORRETA.

- A) O verbo "oferecer" exige, apenas, um complemento, e este vem regido de preposição.
- B) A forma verbal "permite" exige um complemento não regido de preposição, denominado objeto direto.
- C) O verbo "satisfazer" exige, apenas, complemento, e este não vem regido de preposição.
- D) A forma verbal "põe" exige dois complementos: um regido de preposição e o outro sem ser regido.
- E) O verbo "levar" não pede complemento.

04. Segundo Schopenhauer,

- A) o poeta desagradava exclusivamente os detentores de sabedoria.
- B) a inspiração do poeta se baseia em fatos irreais.
- C) a estaticidade faz parte do perfil do poeta.
- D) cada leitor é induzido pelo poeta a “dar asas” ao seu pensamento.
- E) para ser poeta, é preciso ser um pouco sábio e um pouco tolo.

05. Se, no texto 02, o termo POETA estivesse no plural, mantendo-se os tempos verbais, estaria CORRETO o texto indicado na alternativa

- A) Os poetas ofereceriam à imaginação imagens da vida.
- B) Punham tudo isso em movimento.
- C) E deixavam cada um levar seu pensamento.
- D) Quanto sua força espiritual lhe permitisse.
- E) Desse modo, conseguem satisfazer tolos e sábios.

TEXTO 03 (questões 06 e 07)

A origem do topônimo Garanhuns é muito controversa, havendo várias versões. O lexicógrafo José de Almeida Maciel, em seu livro “Questões de Toponímia Municipal” refere-se a guirá-nhum, os pássaros pretos, nome de uma tribo existente no local.

Segundo o professor João de Deus Oliveira Dias (citado na Documentação Territorial Brasileira, do IBGE), o termo vem do nome de uma tribo cairu, da nação cariri ouquiriri, corruptela de Guiranhú ou Unhannhum, derivados de guirá ou guará (ave vermelha pernalta, aquática) e anhu ou anhum (anum, pássaro preto), espécies que habitavam o vale do rio Mundaú, perto da sua nascente, local da primitiva aldeia.

Por outro lado, o lexicógrafo Sebastião de Vasconcelos Galvão, em seu “Dicionário Corográfico, Histórico e Estatístico de Pernambuco”, diz que é uma palavra de origem indígena que significa “sítio de guarás e anuns”, formado de guarás (espécie de cão selvagem) e anuns (ave tida como agoureira).

Disponível em: <http://pt.wikipedia.org/wiki/Garanhuns>

06. Sobre o texto 03, mais especificamente acerca da origem do topônimo Garanhuns, assinale a alternativa CORRETA.

- A) Apresenta uma versão única.
- B) Para o prof. João de Deus, o termo se referia a espécies que habitavam o vale do Mundaú.
- C) Segundo Sebastião Galvão, provinha de uma tribo cairu.
- D) José Maciel atribuía o termo a *guirá-nhum*, tribo existente no local.
- E) João de Deus afirmava ser o termo referente a *guirá-nhum*, pássaros pretos.

07. Sobre ACENTUAÇÃO, analise as afirmativas abaixo:

I. "A origem do topônimo Garanhuns é muito controversa, havendo várias versões." - quanto às palavras acentuadas, tem-se: a primeira se acentua por ser proparoxítona e a segunda, por ser paroxítona terminada em hiato.

II. "e anhu ou anhum (anum, pássaro preto), espécies que habitavam o vale do rio Mundaú" - a última palavra deste trecho é acentuada pelo fato de o "u" formar ditongo tônico.

III. "Dicionário Corográfico, Histórico e Estatístico de Pernambuco" - em relação à tonicidade dos termos sublinhados, esta recai na antepenúltima sílaba.

IV. "...derivados de guirá ou guará (ave vermelha pernalta, aquática)..." - as duas primeiras palavras sublinhadas são acentuadas pela mesma regra gramatical. Quanto à terceira, a tonicidade recai na penúltima sílaba.

Está **CORRETO**, apenas, o que se afirma em

- A) III.
- B) II e III.
- C) II e IV.
- D) II.
- E) I, III e IV.

TEXTO 04 (questões de 08 a 10)

"É permissível a cada um de nós morrer pela sua fé, mas não matar por ela." (Hermann Hesse)

08. Para Hesse,

- A) a fé condiciona o ser humano à morte.
 B) matar pela fé é algo não permitido ao indivíduo.
 C) a opção pela morte é algo repudiado.
 D) a fé concorre para libertar as pessoas da morte.
 E) viver na fé ajuda a não nutrir desejos de vingança.

09. No fragmento "É permissível a cada um de nós morrer pela sua fé...", os termos sublinhados indicam exemplo de

- A) concordância verbal.
 B) concordância nominal.
 C) regência verbal.
 D) regência nominal.
 E) deslocamento de termos na oração.

10. No texto 04, o termo "mas" exprime ideia de oposição, podendo ser substituído, sem alterar o sentido, pelo conectivo

- A) pois.
 B) assim.
 C) todavia.
 D) portanto.
 E) por isso.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

11. No MS-Windows 8, em sua configuração padrão, na área de trabalho, pode-se, ao clicar com o botão direito do mouse no botão Iniciar, acessar configurações rápidas, como

- () Opções de Energia
 () Gerenciador de Tarefas
 () Painel de Controle
 () Gerenciador de Dispositivos

Analise as afirmativas, coloque nos parênteses V nas verdadeiras e F nas falsas e assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA**.

- A) F – F – V – V
 B) F – F – F – F
 C) V – V – V – V
 D) F – F – V – F
 E) V – V – F – V

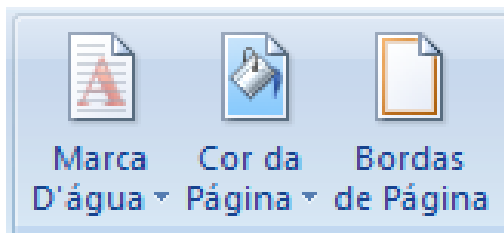
12. Considere o MS-Windows 7 em sua configuração padrão e analise as seguintes características:

- O painel esquerdo grande mostra uma lista breve de programas no computador. Pode haver variações na aparência dessa lista, porque o fabricante do computador tem autonomia para personalizá-la.
- Na parte inferior do painel esquerdo, está a caixa de pesquisa, que permite procurar programas e arquivos no computador, digitando os termos da pesquisa.
- O painel direito dá acesso a pastas, arquivos, configurações e recursos mais usados.

Essas são características das partes básicas do(a)

- A) Menu Iniciar.
 B) Barra de Menus.
 C) Windows Explorer.
 D) Barra de Ferramentas.
 E) Área de trabalho.

13. Observe os ícones do MS-Word 2007 na sua configuração padrão, apresentados na figura abaixo:



Esses ícones pertencem ao seguinte guia de opções:

- A) Inserir
- B) Layout de Página
- C) Referências
- D) Revisão
- E) Exibição

14. A planilha abaixo foi criada no MS-Excel 2007, em sua configuração padrão.

	A	B
1		
2	12	
3	15	
4	9	
5	7	
6		
7	=MÉDIA(A2:A5)	
8	=QUOCIENTE(A3;A5)	
9	=MOD(A3;A5)	
10		

O resultado das células A7, A8 e A9, respectivamente, é

- A) 10,75 / 2 / 1
- B) 10,75 / 0,47 / 2
- C) 10,5 / 2 / 1
- D) 43 / 1 / 2
- E) 43 / 0,47 / 2

15. A criptografia desempenha um papel fundamental, principalmente na transmissão de informações entre sistemas. A criptografia pode ser utilizada para confirmar a _____ e a _____ de uma informação.

Assinale a alternativa cujo termo preenche, **CORRETAMENTE**, as lacunas acima.

- A) Autenticidade / Integridade
- B) Disponibilidade / Integridade
- C) Autenticidade / Disponibilidade
- D) Legalidade / Confidencialidade
- E) Simplicidade / Confidencialidade

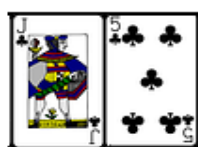
RACIOCÍNIO LÓGICO

16. Considerando a ordem alfabética oficial, que inclui as letras K, W e Y, assinale a alternativa que completa a seqüência:

$$\frac{Z X U}{A C F} = \frac{S Q N}{\dots}$$

- A) H J M
- B) J M N
- C) G I J
- D) I K L
- E) K M N

17. As cartas de um baralho foram agrupadas em pares, segundo uma relação lógica. Sabendo-se que K vale 13; Q, vale 12; J, 11 e A 1, qual o próximo grupo que completa a sequência?



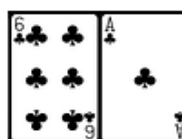
A)



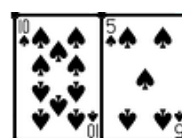
B)



C)



D)



E)

18. Em uma cidade, foi realizada uma pesquisa para identificar a ordem de preferência dos três canais de televisão aberta mais assistidos entre os doze existentes. Que número de diferentes respostas essa pesquisa pode apresentar?

- A) 9
- B) 81
- C) 729
- D) 1320
- E) 3960

19. Em um conservatório de música, entre 400 alunos pesquisados, 290 tocam instrumentos de corda; 240, instrumentos de sopro, e 80 não tocam instrumentos de corda nem de sopro. Logo, _____ tocam apenas instrumentos de corda, enquanto _____, apenas instrumento de sopro; _____ tocam ambos os tipos de instrumentos.

Assinale a alternativa que preenche, **CORRETA** e respectivamente, as lacunas.

- A) 80 / 30 / 210
- B) 110 / 260 / 30
- C) 120 / 30 / 80
- D) 120 / 80 / 30
- E) 260 / 110 / 30

20. Considere os seguintes conjuntos:

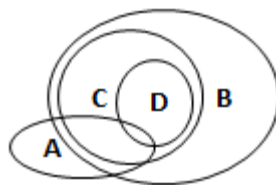
A = { condutores com categoria de habilitação A }

B = { condutores com categoria de habilitação B }

C = { condutores com categoria de habilitação C }

D = { condutores com categoria de habilitação D }

A relação entre as categorias de habilitação A, B, C e D pode ser representada pelo diagrama abaixo:



De acordo com esse diagrama, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Todo condutor habilitado na categoria C é habilitado na categoria B.
- B) Algum condutor habilitado na categoria B é habilitado na categoria A.
- C) Todo condutor habilitado na categoria D é habilitado na categoria C.
- D) Algum condutor habilitado na categoria C é habilitado na categoria A.
- E) Todo condutor habilitado na categoria D é habilitado na categoria A.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Dentro das inovações implantadas no serviço público, uma delas é o atendimento aos seus usuários. Sobre essa preocupação, é CORRETO afirmar que

- A) existe um número cada vez menor de funcionários públicos envolvidos em capacitação.
- B) o atendimento com dia e horário agendados é uma prática bem observada pelos clientes.
- C) os usuários de serviços públicos sentem-se bem atendidos, em sua maioria, nas unidades médicas.
- D) o atendimento a um contribuinte de uma Secretaria de Finanças deve ser sempre por meio de sites para a resolução de problemas.
- E) cada vez mais, os clientes de serviços municipais esperam um atendimento superficial, sem encaminhamentos.

22. Acerca do atendimento ao público, é CORRETO afirmar que

- A) apenas os clientes internos merecem atendimento diferenciado.
- B) podemos dizer que apenas as pessoas jurídicas merecem receber bom atendimento.
- C) os clientes internos e externos da empresa têm direito a um bom atendimento.
- D) apenas as pessoas físicas da empresa devem receber bom atendimento.
- E) um bom atendimento é realizado, apenas, para a direção da empresa.

23. No atendimento de recepção, o que devemos fazer como uma primeira orientação a ser tomada ao se dirigir às pessoas?

- A) Observar o vestuário do cliente.
- B) Identificar se o cliente é uma pessoa conhecida para priorizar o atendimento.
- C) Verificar se o cliente encontra-se alterado em seu comportamento.
- D) Procurar atender o cliente sempre, sem olhar nos olhos.
- E) Cumprimentar o cliente antes.

24. Uma unidade de protocolo é necessária para as Organizações. Sua finalidade é a de administrar os documentos que entram e saem da empresa. Está CORRETO definir como documento

- A) todo material que é escrito ou fotografado, apenas, por uma pessoa da empresa.
- B) as correspondências enviadas para os clientes, apenas.
- C) os anexos de um despacho da presidência, apenas.
- D) aquele de natureza financeira, apenas.
- E) toda informação registrada em um suporte (papel, cd-rom, etc)

25. O que identifica um documento protocolado?

- A) Aquele em que foi dada entrada e ou saída na empresa.
- B) Aquele que não recebeu nenhum registro.
- C) Aquele registrado, apenas, com data de saída.
- D) É um registro dos documentos de saída da empresa, apenas.
- E) Trata-se de documento que circula, apenas, na diretoria.

26. Numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª no que se refere à correspondência oficial.

(1) Impessoalidade	() Documento que não pode apresentar palavras ou expressões ambíguas.
(2) Concisão	() Diz respeito a manter a formalidade e a uniformidade nos documentos emitidos em toda a Administração Federal.
(3) Clareza	() O documento é feito em nome do Serviço Público.
(4) Padronização	() Transmite o máximo de informações com o mínimo de palavras.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA**.

- A) 2 – 1 – 4 – 3
- B) 1 – 2 – 3 – 4
- C) 4 – 2 – 1 – 3
- D) 3 – 4 – 1 – 2
- E) 3 – 1 – 4 – 2

27. Quando nos referimos a um Ofício, identificamos como sendo um documento, que tem a finalidade de estabelecer uma comunicação entre os diferentes órgãos do Serviço Público e entre órgãos do Serviço Público com particulares. Sobre ele, analise as afirmativas abaixo:

- I. Deve ter no seu corpo, apenas, a data da redação e o número do ofício.
- II. Só deve ser enviado para instituições públicas.
- III. É um instrumento em que, apenas, o Secretário Municipal deve assinar.

Está **CORRETO** o que se afirma em

- A) I e II, apenas.
- B) I, apenas.
- C) nenhuma das afirmativas.
- D) II e III, apenas.
- E) III, apenas.

28. O memorando tem como objetivo

- A) registrar as informações dos clientes.
- B) determinar a transferência de um objeto para outro país..
- C) informar a demissão de um funcionário.
- D) informar sobre a eleição de uma chefia de departamento.
- E) estabelecer a comunicação interna dos órgãos do Serviço Público.

29. Acerca da numeração de páginas em um ofício ou memorando, é CORRETO afirmar que

- A) é obrigatório constar, a partir da segunda página, o número da página.
- B) a identificação é feita com letras e não, com números.
- C) é obrigatória desde o início da primeira página.
- D) não é obrigatório o uso de numeração de página.
- E) a numeração de página é colocada necessariamente na parte superior do documento.

30. “A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo”. Acerca da moralidade no serviço público, é **CORRETO** afirmar que

- A) ela só deve ser empregada nos casos em que o funcionário esteja sob pressão.
- B) tem a finalidade de promover o bem comum ou interesse público.
- C) só pode ser utilizada em situações de desagravo.
- D) implica a prestação dos serviços exclusivamente do funcionário do poder executivo.
- E) está associada à prática de ações de intermediação de interesses.

31. “A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional”. Acerca da conduta do servidor público no seu ambiente de trabalho, analise os itens abaixo:

- I. Um profissional que atua, de forma parcial, em sua vida pessoal.
- II. Pessoa com conduta ética irrepreensível na vida pessoal e profissional.
- III. Alguém que age, de forma superficial, nas questões profissionais.

Está(ão) **CORRETO(S)** apenas

- A) I e II.
- B) III.
- C) II.
- D) I e III.
- E) I.

32. “A convivência humana é difícil e desafiante, porque cada um reage de maneira diferente quando está inserido em um grupo de trabalho. Profissionais competentes individualmente podem render muito abaixo de sua capacidade por influência do grupo e das situações de trabalho”. Acerca das relações humanas no ambiente de trabalho, é **CORRETO** afirmar que

- A) devemos ser prestativos na medida certa para não sermos mal interpretados.
- B) não devemos praticar a empatia.
- C) o controle às reações agressivas deve ser visto de forma superficial.
- D) por ser superior na hierarquia, você pode interromper a palavra.
- E) fale o que pensa, sem se preocupar com quem está falando.

33. “Nunca dizer categoricamente: “Não concordo! Você está errado” – dizer a mesma coisa com outros termos. A maneira como você diz é mais importante do que aquilo que você diz”. Acerca das relações humanas no trabalho, analise as afirmativas abaixo:

- I. A preocupação com as relações trabalhistas deve sempre ser preservada.
- II. Sempre procurar observar o que é dito e expresso pelos colegas de trabalho.
- III. Analisar as relações conflitantes para não gerar problemas de interpretação.

Está **CORRETO** o que se afirma em

- A) I, II e III.
- B) I e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II, apenas.
- E) II e III, apenas.

34. Dentro do processo administrativo, que é constituído por planejamento, organização, direção e controle, coloque V nas afirmativas Verdadeiras e “F” nas Falsas.

- () No processo administrativo, o planejamento formula objetivos.
 () No processo administrativo, a organização formula a divisão do trabalho.
 () No processo administrativo, a direção não tem a liderança como um dos seus elementos.
 () No processo administrativo, o controle atua como definição de padrão.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA**.

- A) F – F – V – V
 B) F – F – F – F
 C) F – V – F – V
 D) V – V – F – V
 E) V – V – V – V

35. O processo decisório se utiliza do planejamento como forma de auxiliar e melhor referenciar as decisões. Coloque V nas afirmativas Verdadeiras e F nas Falsas no que se refere às características do planejamento.

- () O planejamento é interativo, envolve passos ou fases que se sucedem.
 () O planejamento é uma técnica de alocação de recursos humanos, apenas.
 () O planejamento é uma função administrativa, que interage com as demais funções.
 () O planejamento é uma técnica de mudança e de inovação dentro da empresa.

Assinale a alternativa que indica a sequência **CORRETA**.

- A) V – F – V – F
 B) V – F – V – V
 C) F – V – F – F
 D) F – F – F – V
 E) F – V – V – F

36. O processo organizacional responsável por determinar como as atividades devem ser agrupadas chama-se departamentalização. Identifique abaixo qual deles representa uma estrutura de departamentalização.

- A) Por individualidade
 B) Por tipo de linha
 C) Por função
 D) Por grupo
 E) Por repressão

37. As organizações estão estruturadas em três níveis de gestão. Assinale a alternativa que corresponde a esses níveis.

- A) Estratégico, Tático, Operacional.
 B) Interna, Estrutural, Unidimensional.
 C) Condicional, Operacional, Institucional.
 D) Intermediário, Estrutural, Unidimensional.
 E) Interna, Estrutural, Operacional.

38. A Administração é o processo de tomar decisões sobre objetivos e utilização de recursos. É a administração que faz as organizações serem capazes de utilizar corretamente seus recursos e atingir seus objetivos. A partir desse conceito, sobre uma Organização, analise os itens abaixo:

- I. Os objetivos e recursos são as palavras-chaves no processo de gestão.
 II. Ela fornece os meios de subsistência para muitas pessoas.
 III. O seu desempenho é importante para clientes, usuários, funcionários, acionistas, fornecedores e para a comunidade em geral.
 IV. Por meio do seu processo de gestão, ela passa a ser capaz de utilizar corretamente seus recursos e atingir seus objetivos.

Está(ão) **CORRETO(S)**

- A) II e IV, apenas.
 B) I, II e III, apenas.
 C) I e IV, apenas.
 D) I, II, III e IV.
 E) IV, apenas.

39. O planejamento é um processo permanente e contínuo; não se esgota em um único plano de ação, mas é realizado continuamente dentro da empresa. A partir desse conceito, é CORRETO afirmar que o planejamento

- A) é algo sempre voltado ao presente.
- B) funciona como um meio de deixar os gestores mais despreocupados.
- C) é uma função administrativa que interage, apenas, com a direção da empresa.
- D) é uma técnica de alocação de recursos financeiros, apenas.
- E) deve ser sistêmico e estruturar a organização como um todo.

40. O uso de documentos do tipo *circulares* é muito comum nas Instituições Públicas. Em relação às circulares, é CORRETO afirmar que é um documento

- A) que não tem necessidade de uso de datas.
- B) em que se estabelece numeração sequencial.
- C) que se propõe a informar, apenas, a uma pessoa.
- D) que não requer identificação do local de onde sai a informação.
- E) em que se mantém um rigoroso formato na linguagem utilizada.



ATENÇÃO

- *Abra este Caderno, quando o Fiscal de Sala autorizar o início da Prova.*
- *Observe se o Caderno está completo. Ele deverá conter 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas cada, sendo 10 (dez) de Português, 05 (cinco) de Conhecimentos de Informática, 05 (cinco) de Raciocínio Lógico e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos.*
- *Se o Caderno estiver incompleto ou com algum defeito gráfico que lhe cause dúvidas, informe, imediatamente, ao Fiscal.*
- *Uma vez dada a ordem de início da Prova, preencha, nos espaços apropriados, o seu Nome completo, o Número do seu Documento de Identidade, a Unidade da Federação e o Número de Inscrição.*
- *Para registrar as alternativas escolhidas nas questões objetivas de múltipla escolha, você receberá um Cartão-Resposta de Leitura Ótica. Verifique se o Número de Inscrição impresso no Cartão coincide com o seu Número de Inscrição.*
- *As bolhas constantes do Cartão-Resposta devem ser preenchidas totalmente, com caneta esferográfica azul ou preta.*
- *Preenchido o Cartão-Resposta, entregue-o ao Fiscal e deixe a sala em silêncio.*