



GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. CONHECIMENTOS BÁSICOS (COMUM A TODAS AS FUNÇÕES):

1.1. CONHECIMENTOS DA LÍNGUA PORTUGUESA 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da ideia global do texto; 1.3. Apreensão da ideia principal e das ideias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica, representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros, pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referenciação e substituição entre partes do texto

1.2. SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO – SINE: 1. Noções Gerais sobre o SINE: ORIGEM, ESTRUTURA, ABRANGÊNCIA, SERVIÇOS, ORGANIZAÇÃO, GESTÃO e PADRONIZAÇÃO e Porte dos Postos: Resolução CODEFAT nº 780, de 14 de dezembro de 2016 e seus respectivos documentos referidos: (I - Manual de Gestão do SINE; II - Cartilha para o Atendimento de Intermediação de Mão de Obra, Seguro - Desemprego e Qualificação Profissional; III – Cartilha para a Orientação Profissional nos Postos de Atendimento do SINE; IV – Manual de Programação arquitetônica dos Postos de Atendimento do SINE; V - Manual de uso da logomarca do SINE); 1.1 Intermediação de Mão de Obra: Atendimento Ao Trabalhador e ao Empregador (noções, triagem, fluxograma, busca de oportunidade, busca de vagas, Captação, Cadastro e Administração de Vagas, Cartas de Encaminhamento (procedimentos de emissão, controle, baixa e guarda), Cadastros de Trabalhadores e Empresas (inicial, atualização, verificação e administração), Convocação, Pre-Seleção e Processos Seletivos (definição, objetivos e procedimentos); 1.2 Habilitação ao Seguro Desemprego: (Legislação, Rotinas, Requisitos e Condições, Intermediação de segurados, Encaminhamento para Cursos); 1.3 Emissão de Documentação – Carteira de Trabalho e Previdência Social –CTPS Informatizada: Legislação (Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; Portaria MTE nº 369 de 13 de março de 2013; Portaria MTE-SPPE nº 03 de 26 de janeiro de 2015), documentação obrigatória; 1.4 Orientação Profissional: definições, componentes, eixos; 1.5 Seguro Desemprego: Legislação, condições de habilitação, requerimentos, 2. GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA: A atividade autônoma e os empreendimentos econômicos solidários como geradores de trabalho e renda; Características dos empreendedores autônomos e empreendimentos econômicos solidários. 3. FAT E CODEFAT; O Fundo de Amparo ao Trabalhador – FAT (Histórico, Composição, Objetivo, Programas e Ações); Programa Seguro-Desemprego (Histórico, Objetivo, o CODEFAT, fontes de custeio, requisitos para habilitação).

2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

2.1 PARA A FUNÇÃO DE AGENTE IMO (AGENTE DE INTERMEDIÇÃO DE MÃO DE OBRA)

1. RACIOCÍNIO LÓGICO: Esta prova visa avaliar a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Os estímulos visuais utilizados na prova, constituídos de elementos conhecidos e significativos, visam a analisar as habilidades dos candidatos para compreender e elaborar a lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Em síntese, as questões da prova destinam-se a medir a capacidade de compreender o processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. 2. NOÇÕES DE CIDADANIA: A Ética: Ética Universal; Ética do Grupo Social. A Cidadania no Serviço Público; A Postura do Serviço Público; A Relação Servidor X



GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Cidadão; Compromisso Ético e Social; 3. Técnicas de atendimento ao público; Relações humanas e relações públicas. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. Procedimentos administrativos em geral; Trabalho em equipe;

2.2. PARA A FUNÇÃO DE PSICÓLOGO

Teorias e Técnicas Psicoterápicas, Psicoterapia Breve, Psicopatologia, Teorias da Personalidade, Psicodiagnóstico, Desenvolvimento Psicossocial, Terapia Familiar e de Grupo, Dinâmica de Grupo, Entrevista Psicológica, Código de Ética do Psicólogo, Equipe Interdisciplinar e Multidisciplinar, Reforma Psiquiátrica no Brasil, Vitimologia, Alcoolismo, Drogas Psicoativas, Redução de Danos, Política de Saúde Mental do Brasil (Portaria GM 399/2006), Saúde do Trabalhador, Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA- Lei 8.069, de 13 de Julho de 1990), Estatuto do Idoso (Lei 10.741, de 01 de Outubro de 2003), Relações Humanas no Trabalho, Princípios para Atendimento ao Público, Aprendizagem, Pessoas com Deficiência (definição, tipos de deficiências, integração social).

2.3. PARA A FUNÇÃO DE CAPTADOR EXTERNO DE VAGAS

1. RACIOCÍNIO LÓGICO: Esta prova visa avaliar a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Os estímulos visuais utilizados na prova, constituídos de elementos conhecidos e significativos, visam a analisar as habilidades dos candidatos para compreender e elaborar a lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Em síntese, as questões da prova destinam-se a medir a capacidade de compreender o processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. 2. NOÇÕES DE CIDADANIA: A Ética: Ética Universal; Ética do Grupo Social. A Cidadania no Serviço Público; A Postura do Serviço Público; A Relação Servidor X Cidadão; Compromisso Ético e Social; 3. Comunicação e Relações Públicas: Objetivos, Definição, Comunicação, Conceituação, Condições, Instrumentos, Comunicação Empresarial/Organizacional; Gestão de Eventos; 4. O processo de Relações Públicas: funções, planejamento; 5. Relações Públicas: empresariais, governamentais, com o público e com entidades não lucrativas; 6. Fundamentos de Macroeconomia, Economia Brasileira, Economia de Empresas; 7. Mercados de Trabalho brasileiro e pernambucano; 8. Gestão de Pessoas e Processos: Carreiras, Desenvolvimento Profissional, Comunicação Geral e Interpessoal, Liderança, Motivação, Negociação, Integração; 9. Marketing de Serviços e de Relacionamentos; 10. Tipos de Mercado e Comportamento dos empresários e consumidores;

2.4. PARA A FUNÇÃO DE INTÉRPRETE DE LIBRAS

Legislação: Decreto nº 5.626/05, Lei nº 12.319/10 e BI nº 13.146/2015; A Ética Profissional do Tradutor Intérprete de Libras; Aspectos linguísticos da Libras: Formação do Léxico, Propriedades, Sistemas Fonético/Fonológico, Morfosintático, Semântico/Pragmático e a Formação dos Classificadores.