



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

ANEXO II DAS ATRIBUIÇÕES, REMUNERAÇÕES, CARGA HORÁRIA E REQUISITOS DOS CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL NIVEL ELEMENTAR		
Total de Vagas	Denominação	Vencimento
20	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	R\$ 954,00
	ATRIBUIÇÕES: Realizar limpeza e a conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades da Prefeitura executar eventuais mandados, servir café e água. Auxiliar na preparação da merenda escolar, auxiliar na manutenção do cemitério, remover e/ou incinerar o lixo cemitério. Auxiliar na manutenção de chafariz, poços. REQUISITOS: Ensino Fundamental Completo CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
02	COZINHEIRO	R\$ 954,00
	ATRIBUIÇÕES: Descrição Sumaria: Executa serviços de armazenamento e arrumação de alimentos, manuseio e prepara alimentos obedecendo cardápios. Descrição Detalhada: Cumprir as dietas estabelecidas; Manusear e preparar alimentos; Servir as refeições aos funcionários e pacientes; Obedecer cardápios pré-estabelecidos; Manter a higiene do local de trabalho; Executar outras tarefas relacionadas com a natureza do cargo. Requisitos do Cargo: Ensino Fundamental Completo CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
01	COVEIRO	R\$ 954,00
	ATRIBUIÇÕES: Auxiliar nos serviços funerários; construir, preparar, limpar, abrir e fechar sepulturas; realizar sepultamentos e exumações de cadáveres, trasladar corpos e despojos; conservar e zelar pela segurança do cemitério, pela conservação e manutenção dos equipamentos, materiais e ferramentas de trabalho; executar outras atribuições afins. REQUISITOS: Ensino Fundamental Completo CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
	GARI	R\$ 954,00
	ATRIBUIÇÕES: Efetuar coleta de lixo público, domiciliar, comercial e industrial varrer as vias e logradouros públicos; executar tarefas de limpeza em geral. Executar outras atividades afins, a critério da chefia	

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

04	imediate. Realizar limpeza e a conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as Unidades da Prefeitura, auxiliar na manutenção do cemitério, remover e/ou incinerar lixo do cemitério. REQUISITOS: Ensino Fundamental Completo CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
10	MOTORISTA I	R\$ 954,00
	ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de direção de veículos: ambulância, passeio, cuidar da segurança de passageiros e cargas; observar e cumprir a legislação de trânsito; cuidar e zelar dos veículos, providenciando os reparos que se fizerem necessários; executar outras tarefas correlatas. REQUISITOS: Ensino Fundamental Completo + CNH Categoria B CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
10	MOTORISTA II	R\$ 954,00
	ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de direção de veículos de transportes de passageiros e cargas; cuidar da segurança de passageiros e cargas: Observar e cumprir a legislação de trânsito; cuidar e zelar dos veículos, providenciando os reparos que se fizerem necessários; executar outras tarefas correlatas. REQUISITOS: Ensino Fundamental Completo + CNH Categoria D CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
02	OPERADOR DE MÁQUINAS	R\$ 954,00
	ATRIBUIÇÕES: Operar máquinas agrícolas, retro escavadeira, máquinas de terra planagem, e de obras públicas do município. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Ensino Fundamental Completo CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
01	PEDREIRO	R\$ 954,00
	ATRIBUIÇÕES: Executar, sob supervisão, serviços de demolição, construção de alicerces, assentamento de tijolos ou blocos, colocação de armações de esquadrias, instalações de peças sanitárias, conserto de telhado e acabamento em obras. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Ensino Fundamental Completo CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
26	AUXILIAR DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS	R\$ 954,00
	ATRIBUIÇÕES: Realizar serviços de conservação, manutenção e limpeza em geral; recebe e entregar documentos, correspondências e objetos; encaminha pessoas aos diversos setores da instituição; executa tarefas auxiliares de natureza simples, inerentes ao preparo e distribuição de merendas, selecionando alimentos, preparando refeições e distribuindo-as ao alunado para atender ao Programa	

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

	de Merenda Escolar. REQUISITOS: Ensino Fundamental Completo CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
	DIGITADOR	R\$ 954,00
02	ATRIBUIÇÕES: Descrição Sumaria: Mantém contato direto com a maquina eletrônica, imcubido de inserir dados de entrada, receber processar e armazenar informações desejadas. Compatíveis com o sistema operacional. Descrição detalhada: Transmitir ao computador de maneira pratica e legível series de comandos para executar tarefas em cadeia: Editar o programa de linguagem, compatível com o sistema operacional da maquina: Verificar as causas de possíveis paradas durante a execução de um determinado serviço e as providências que deverão ser tomadas neste casos: Definir e melhor linguagem da programação com digitação rápida e precisa de dados: Analisar a melhor estrutura dos programas do melhor roteiro dos módulos: Automatizar rotinas lógicas no fluxo de dados a fim de que o computador venha ser capaz de interpretar. Requisitos dos cargos: 1- Ensino Médio Completo CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
	TÉCNICO AGRICOLA	R\$ 954,00
01	ATRIBUIÇÕES: Exercer trabalho relativo a agricultura. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Ensino Médio completo (curso técnico agrícola) CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 954,00
20	ATRIBUIÇÕES: Atividades relativas de técnicos de enfermagem, sob a orientação e coordenação de um enfermeiro. Prestar cuidados simples de enfermagem; orientar pacientes quanto a prevenção de doenças, administrar medicamentos prescritos pelos médicos, fazer pequenos curativos, anotações em prontuários, executar atividades correlatas. REQUISITOS: Ensino médio completo e certificado de conclusão do curso técnico em enfermagem, expedido por instituição de ensino reconhecida e estar registrado no Conselho Regional de Enfermagem (COREN). CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais (Em regime de plantões de 24 horas)	
	ALMOXARIFE	R\$ 954,00
	ATRIBUIÇÕES: Descrição Sumaria:	

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS
Estado de Pernambuco

01	<p>Executa a guarda e o controle do material adquirido pelo município para aplicação em seus serviços. Executa o controle físico e financeiro de todo material depositado no almoxarifado.</p> <p>Descrição Detalhada: Receber cataloga e controla todo material adquirido pela administração para aplicação em seus serviços: Guarda com segurança e controle o material destinado ao almoxarifado: Distribuir mediante requisição do setor competente o material em estoque: Fornecer relatório de compras de material: Manter registro atualizado de quantidades e valores do material em depósito.</p> <p>Requisitos do cargo: 1- Ensino Médio Completo CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais</p>	
	<p>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL</p>	R\$ 954,00
15	<p>ATRIBUIÇÕES: Executar atividades administrativas de natureza burocrática do setor de sua atuação; realizar serviços específicos de digitação e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente do sistema administrativo, efetuar registros e controles decorrentes das rotinas de administração, tais como: memorando, cartas, ofícios, relatórios, revisar, quanto ao aspecto redacional, ordens de serviços, instruções exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros, realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por lei, realizar ou orientar coleta de preços de materiais e outros suprimentos, manter atualizados os registros de estoque, fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais; eventualmente realizar trabalhos datilográficos, operar com terminais eletrônicos e equipamentos de microfilmagem, atuar na área de computação; exercer outras atividades correlatas.</p> <p>REQUISITOS: Ensino Médio completo. CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais</p>	
	<p>AGENTE ADMINISTRATIVO</p>	R\$ 954,00
15	<p>ATRIBUIÇÕES: Executar atividades administrativas de natureza burocrática do setor de sua atuação, realizar serviços específicos de digitação e outras tarefas afins, necessárias do desempenho eficiente do sistema administrativo; efetuar registros e controles decorrentes das rotinas de administração, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios, revisar, quanto ao aspecto redacional, ordens de serviços, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros, realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por lei, realizar</p>	

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

	<p>ou orientar coleta de preços de materiais e outros suprimentos, manter atualizados os registros de estoque, fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais, eventualmente realizar trabalhos datilográficos, operar com terminais eletrônicos e equipamentos de microfilmagem, atuar na área de computação; exercer outras atividades correlatas.</p> <p>REQUISITOS: Ensino Médio completo.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais</p>			
24	<table border="1"><tr><td>PROFESSOR I</td><td>MAGISTÉRIO</td><td>R\$ 1.842,47</td></tr></table> <p>ATRIBUIÇÕES: Descrição Sumária: Exerce a atividade de docência em classes de Educação Infantil, nos cinco primeiros anos do Ensino Fundamental, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (1ª e 2ª fases) e atividades Técnico - Administrativas de suporte direto às atividades de ensino.</p> <p>Descrição Detalhada: -Participar da elaboração, execução e avaliação dos projetos e propostas pedagógicas em sintonia com as diretrizes da Política Educacional do Município; -Planejar e ministrar aulas, coordenando o processo ensino-aprendizagem em classe de Educação Infantil, nos cinco primeiros anos do Ensino Fundamental, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (1ª e 2ª fases); -Participar da seleção e produção do material pedagógico utilizado em sala de aula, textos pedagógicos e da escolha do livro didático; -Participar do processo de planejamento, implementação e avaliação da prática pedagógica; -Organizar e divulgar produções científicas resultantes de pesquisas relacionadas à prática pedagógica, socializando conhecimentos, saberes e tecnologia; -Acompanhar e orientar o trabalho do estagiário; -Participar de atividades relacionadas com a avaliação do rendimento escolar dos alunos; -Participar de programas de formação continuadas, promovidos pela Secretaria de Educação do Município e/ou por outras instituições; -Contribuir para o fortalecimento da gestão democrática nas unidades educacionais; -Participar de reuniões e demais atividades vinculadas à Secretaria de Educação; -Incentivar a prática de atividades artísticas, culturais e desportivas na escola; -Participar da elaboração e aplicação das normas e diretrizes educacionais, do regimento da escola e o calendário escolar; -Apoiar e participar de atividades de articulação com a família e a comunidade; -Participar da gestão dos aspectos administrativos, pedagógicos e</p>	PROFESSOR I	MAGISTÉRIO	R\$ 1.842,47
PROFESSOR I	MAGISTÉRIO	R\$ 1.842,47		

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

	<p>processo de avaliação da unidade educacional;</p> <ul style="list-style-type: none">-Zelar pelo funcionamento regular da escola, pela disciplina e pelo material docente;-Zelar pela integridade física e moral do aluno;-Manter-se atualizado sobre a legislação educacional; <p>Requisitos: Formação em curso de magistério (normal médio), admitida como formação mínima obtida em nível médio, na modalidade normal.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 150 h. mensais</p>			
	<table border="1"><tr><td>PROFESSOR II</td><td>PEDAGOGIA</td><td>R\$ 1.989,87</td></tr></table>	PROFESSOR II	PEDAGOGIA	R\$ 1.989,87
PROFESSOR II	PEDAGOGIA	R\$ 1.989,87		
30	<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Descrição Sumária:</p> <p>Exerce a atividade de docência em classes de Educação Infantil, nos cinco primeiros anos do Ensino Fundamental, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (1ª e 2ª fases) e atividades Técnico - Administrativas de suporte direto às atividades de ensino.</p> <p>Descrição Detalhada:</p> <ul style="list-style-type: none">-Participar da elaboração, execução e avaliação dos projetos e propostas pedagógicas em sintonia com as diretrizes da Política Educacional do Município;-Planejar e ministrar aulas, coordenando o processo ensino-aprendizagem em classe de Educação Infantil, nos cinco primeiros anos do Ensino Fundamental, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (1ª e 2ª fases);-Participar da seleção e produção do material pedagógico utilizado em sala de aula, textos pedagógicos e da escolha do livro didático;-Participar do processo de planejamento, implementação e avaliação da prática pedagógica;-Organizar e divulgar produções científicas resultantes de pesquisas relacionadas à prática pedagógica, socializando conhecimentos, saberes e tecnologia;-Acompanhar e orientar o trabalho do estagiário;-Participar de atividades relacionadas com a avaliação do rendimento escolar dos alunos;-Participar de programas de formação continuadas, promovidos pela Secretaria de Educação do Município e/ou por outras instituições;-Contribuir para o fortalecimento da gestão democrática nas unidades educacionais;-Participar de reuniões e demais atividades vinculadas à Secretaria de Educação;-Incentivar a prática de atividades artísticas, culturais e desportivas na escola;-Participar da elaboração e aplicação das normas e diretrizes educacionais, do regimento da escola e o calendário escolar;-Apoiar e participar de atividades de articulação com a família e a comunidade;			

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

	<ul style="list-style-type: none">-Participar da gestão dos aspectos administrativos, pedagógicos e processo de avaliação da unidade educacional;-Zelar pelo funcionamento regular da escola, pela disciplina e pelo material docente;-Zelar pela integridade física e moral do aluno;-Manter-se atualizado sobre a legislação educacional; <p>Requisitos: Formação em curso superior de graduação em Pedagogia, de licenciatura plena.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 150 h. mensais</p>
	PROFESSOR III - NÍVEL SUPERIOR
	PROFESSOR DE PORTUGUÊS R\$ 1.989,87
04	<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Descrição Sumária: Exerce a atividade de docência nos anos finais (6º a 9º anos) do Ensino Fundamental, em matérias específicas, nas seguintes disciplinas: Português;</p> <p>Exerce atividades Técnico-Pedagógicas e Administrativas de suporte direto às atividades de ensino.</p> <p>Descrição Detalhada:</p> <ul style="list-style-type: none">-Participar do processo de planejamento, implementação e avaliação da prática pedagógica;-Participar da elaboração, execução e avaliação dos projetos e propostas pedagógicas em sintonia com as diretrizes da Política Educacional do Município;-Planejar e ministrar aulas, coordenando o processo ensino-aprendizagem em classes do 6ª ao 9º anos do Ensino Fundamental e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (3ª e 4ª fases);-Organizar e divulgar produções científicas, resultantes de pesquisas relacionadas à prática pedagógica, socializando conhecimentos, saberes e tecnologia;-Acompanhar e orientar o trabalho do estagiário;-Participar de atividades relacionadas com a avaliação do rendimento escolar dos alunos;-Participar de programas de formação continuada promovidas pela Secretaria de Educação do Município e/ou por outras instituições;-Contribuir para o fortalecimento da gestão democrática nas Unidades Educacionais;-Participar de reuniões e demais atividades vinculadas à Secretaria de Educação;-Incentivar à prática de atividades artísticas, culturais e desportivas na escola;-Praticar as normas e diretrizes educacionais, o regimento da escola e o calendário escolar;-Apoiar e participar de atividades de articulação com a família e a comunidade;-Participar da gestão dos aspectos administrativos, pedagógicos e processo de avaliação da Unidade Educacional;-Zelar pelo funcionamento regular da escola, pela disciplina e pelo

Palácio do Índio Caetés



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

	material docente, e Manter-se atualizado sobre a legislação educacional. Requisitos Mínimos: Formação em curso superior de graduação, de licenciatura plena na área correspondente à área de conhecimento específica do currículo, com complementação pedagógica, nos termos da legislação vigente. CARGA HORÁRIA: 150 h. mensais	
	PROFESSOR III – NÍVEL SUPERIOR	
	PROFESSOR DE MATEMÁTICA	R\$ 1.989,87
03	ATRIBUIÇÕES: Descrição Sumária: Exerce a atividade de docência nos anos finais (6º a 9º anos) do Ensino Fundamental, em matérias específicas, nas seguintes disciplinas: Português; Exerce atividades Técnico-Pedagógicas e Administrativas de suporte direto às atividades de ensino. Descrição Detalhada: -Participar do processo de planejamento, implementação e avaliação da prática pedagógica; -Participar da elaboração, execução e avaliação dos projetos e propostas pedagógicas em sintonia com as diretrizes da Política Educacional do Município; -Planejar e ministrar aulas, coordenando o processo ensino-aprendizagem em classes do 6ª ao 9º anos do Ensino Fundamental e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (3ª e 4ª fases); -Organizar e divulgar produções científicas, resultantes de pesquisas relacionadas à prática pedagógica, socializando conhecimentos, saberes e tecnologia; -Acompanhar e orientar o trabalho do estagiário; -Participar de atividades relacionadas com a avaliação do rendimento escolar dos alunos; -Participar de programas de formação continuada promovidas pela Secretaria de Educação do Município e/ou por outras instituições; -Contribuir para o fortalecimento da gestão democrática nas Unidades Educacionais; -Participar de reuniões e demais atividades vinculadas à Secretaria de Educação; -Incentivar à prática de atividades artísticas, culturais e desportivas na escola; -Praticar as normas e diretrizes educacionais, o regimento da escola e o calendário escolar; -Apoiar e participar de atividades de articulação com a família e a comunidade; -Participar da gestão dos aspectos administrativos, pedagógicos e processo de avaliação da Unidade Educacional; -Zelar pelo funcionamento regular da escola, pela disciplina e pelo material docente, e Manter-se atualizado sobre a legislação educacional.	

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

	Requisitos Mínimos: Formação em curso superior de graduação, de licenciatura plena na área correspondente à área de conhecimento específica do currículo, com complementação pedagógica, nos termos da legislação vigente. CARGA HORÁRIA: 150 h. mensais	
	PROFESSOR III – NÍVEL SUPERIOR	
	PROFESSOR DE HISTÓRIA	R\$ 1.989,87
02	ATRIBUIÇÕES: Descrição Sumária: Exerce a atividade de docência nos anos finais (6º a 9º anos) do Ensino Fundamental, em matérias específicas, nas seguintes disciplinas: Português; Exerce atividades Técnico-Pedagógicas e Administrativas de suporte direto às atividades de ensino. Descrição Detalhada: -Participar do processo de planejamento, implementação e avaliação da prática pedagógica; -Participar da elaboração, execução e avaliação dos projetos e propostas pedagógicas em sintonia com as diretrizes da Política Educacional do Município; -Planejar e ministrar aulas, coordenando o processo ensino-aprendizagem em classes do 6ª ao 9º anos do Ensino Fundamental e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (3ª e 4ª fases); -Organizar e divulgar produções científicas, resultantes de pesquisas relacionadas à prática pedagógica, socializando conhecimentos, saberes e tecnologia; -Acompanhar e orientar o trabalho do estagiário; -Participar de atividades relacionadas com a avaliação do rendimento escolar dos alunos; -Participar de programas de formação continuada promovidas pela Secretaria de Educação do Município e/ou por outras instituições; -Contribuir para o fortalecimento da gestão democrática nas Unidades Educacionais; -Participar de reuniões e demais atividades vinculadas à Secretaria de Educação; -Incentivar à prática de atividades artísticas, culturais e desportivas na escola; -Praticar as normas e diretrizes educacionais, o regimento da escola e o calendário escolar; -Apoiar e participar de atividades de articulação com a família e a comunidade; -Participar da gestão dos aspectos administrativos, pedagógicos e processo de avaliação da Unidade Educacional; -Zelar pelo funcionamento regular da escola, pela disciplina e pelo material docente, e Manter-se atualizado sobre a legislação educacional. Requisitos Mínimos: Formação em curso superior de graduação, de licenciatura plena na área correspondente à área de	

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

	conhecimento específica do currículo, com complementação pedagógica, nos termos da legislação vigente. CARGA HORÁRIA: 150 h. mensais	
	PROFESSOR III – NÍVEL SUPERIOR	
	PROFESSOR DE GEOGRAFIA	R\$ 1.989,87
02	<p>ATRIBUIÇÕES: Descrição Sumária: Exerce a atividade de docência nos anos finais (6º a 9º anos) do Ensino Fundamental, em matérias específicas, nas seguintes disciplinas: Português; Exerce atividades Técnico-Pedagógicas e Administrativas de suporte direto às atividades de ensino.</p> <p>Descrição Detalhada: -Participar do processo de planejamento, implementação e avaliação da prática pedagógica; -Participar da elaboração, execução e avaliação dos projetos e propostas pedagógicas em sintonia com as diretrizes da Política Educacional do Município; -Planejar e ministrar aulas, coordenando o processo ensino-aprendizagem em classes do 6ª ao 9º anos do Ensino Fundamental e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (3ª e 4ª fases); -Organizar e divulgar produções científicas, resultantes de pesquisas relacionadas à prática pedagógica, socializando conhecimentos, saberes e tecnologia; -Acompanhar e orientar o trabalho do estagiário; -Participar de atividades relacionadas com a avaliação do rendimento escolar dos alunos; -Participar de programas de formação continuada promovidas pela Secretaria de Educação do Município e/ou por outras instituições; -Contribuir para o fortalecimento da gestão democrática nas Unidades Educacionais; -Participar de reuniões e demais atividades vinculadas à Secretaria de Educação; -Incentivar à prática de atividades artísticas, culturais e desportivas na escola; -Praticar as normas e diretrizes educacionais, o regimento da escola e o calendário escolar; -Apoiar e participar de atividades de articulação com a família e a comunidade; -Participar da gestão dos aspectos administrativos, pedagógicos e processo de avaliação da Unidade Educacional; -Zelar pelo funcionamento regular da escola, pela disciplina e pelo material docente, e Manter-se atualizado sobre a legislação educacional.</p> <p>Requisitos Mínimos: Formação em curso superior de graduação, de licenciatura plena na área correspondente à área de conhecimento específica do currículo, com complementação pedagógica, nos termos da legislação vigente.</p>	

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

	CARGA HORÁRIA: 150 h. mensais	
	PROFESSOR III – NÍVEL SUPERIOR	
	PROFESSOR DE CIÊNCIAS	R\$ 1.989,87
01	<p>ATRIBUIÇÕES: Descrição Sumária: Exerce a atividade de docência nos anos finais (6º a 9º anos) do Ensino Fundamental, em matérias específicas, nas seguintes disciplinas: Português; Exerce atividades Técnico-Pedagógicas e Administrativas de suporte direto às atividades de ensino.</p> <p>Descrição Detalhada: -Participar do processo de planejamento, implementação e avaliação da prática pedagógica; -Participar da elaboração, execução e avaliação dos projetos e propostas pedagógicas em sintonia com as diretrizes da Política Educacional do Município; -Planejar e ministrar aulas, coordenando o processo ensino-aprendizagem em classes do 6ª ao 9º anos do Ensino Fundamental e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (3ª e 4ª fases); -Organizar e divulgar produções científicas, resultantes de pesquisas relacionadas à prática pedagógica, socializando conhecimentos, saberes e tecnologia; -Acompanhar e orientar o trabalho do estagiário; -Participar de atividades relacionadas com a avaliação do rendimento escolar dos alunos; -Participar de programas de formação continuada promovidas pela Secretaria de Educação do Município e/ou por outras instituições; -Contribuir para o fortalecimento da gestão democrática nas Unidades Educacionais; -Participar de reuniões e demais atividades vinculadas à Secretaria de Educação; -Incentivar à prática de atividades artísticas, culturais e desportivas na escola; -Praticar as normas e diretrizes educacionais, o regimento da escola e o calendário escolar; -Apoiar e participar de atividades de articulação com a família e a comunidade; -Participar da gestão dos aspectos administrativos, pedagógicos e processo de avaliação da Unidade Educacional; -Zelar pelo funcionamento regular da escola, pela disciplina e pelo material docente, e Manter-se atualizado sobre a legislação educacional.</p> <p>Requisitos Mínimos: Formação em curso superior de graduação, de licenciatura plena na área correspondente à área de conhecimento específica do currículo, com complementação pedagógica, nos termos da legislação vigente.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 150 h. mensais</p>	
	PROFESSOR III – NÍVEL SUPERIOR	

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	R\$ 1.989,87
04	ATRIBUIÇÕES: Descrição Sumária: Exerce a atividade de docência nos anos finais (6º a 9º anos) do Ensino Fundamental, em matérias específicas, nas seguintes disciplinas: Português ; Exerce atividades Técnico-Pedagógicas e Administrativas de suporte direto às atividades de ensino. Descrição Detalhada: -Participar do processo de planejamento, implementação e avaliação da prática pedagógica; -Participar da elaboração, execução e avaliação dos projetos e propostas pedagógicas em sintonia com as diretrizes da Política Educacional do Município; -Planejar e ministrar aulas, coordenando o processo ensino-aprendizagem em classes do 6ª ao 9º anos do Ensino Fundamental e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (3ª e 4ª fases); -Organizar e divulgar produções científicas, resultantes de pesquisas relacionadas à prática pedagógica, socializando conhecimentos, saberes e tecnologia; -Acompanhar e orientar o trabalho do estagiário; -Participar de atividades relacionadas com a avaliação do rendimento escolar dos alunos; -Participar de programas de formação continuada promovidas pela Secretaria de Educação do Município e/ou por outras instituições; -Contribuir para o fortalecimento da gestão democrática nas Unidades Educacionais; -Participar de reuniões e demais atividades vinculadas à Secretaria de Educação; -Incentivar à prática de atividades artísticas, culturais e desportivas na escola; -Praticar as normas e diretrizes educacionais, o regimento da escola e o calendário escolar; -Apoiar e participar de atividades de articulação com a família e a comunidade; -Participar da gestão dos aspectos administrativos, pedagógicos e processo de avaliação da Unidade Educacional; -Zelar pelo funcionamento regular da escola, pela disciplina e pelo material docente, e Manter-se atualizado sobre a legislação educacional. Requisitos Mínimos: Formação em curso superior de graduação, de licenciatura plena na área correspondente à área de conhecimento específica do currículo, com complementação pedagógica, nos termos da legislação vigente. CARGA HORÁRIA: 150 h. mensais	
	NÍVEL SUPERIOR	
	ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 1.500,00

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

02	ATRIBUIÇÕES: Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas. Elaborar Projetos e Programas na área de Assistência Social; coordenar Programas, Projetos e serviços na área de Assistência Social. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Curso de Graduação em Serviço Social + Registro do Conselho. CARGA HORÁRIA: 30 h. semanais	
	ENFERMEIRO	R\$ 1.700,00
07	ATRIBUIÇÕES: Coordenar e supervisionar os serviços de enfermagem na unidade de saúde. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Curso de Graduação em enfermagem + registro do conselho. CARGA HORÁRIA: 30 h. semanais (Em regime de plantões de 24 horas)	
	FISIOTERAPEUTA	R\$ 1.500,00
02	ATRIBUIÇÕES: Prestar assistência fisioterapeuta no hospital e posto de saúde, elabora o diagnostico cinesiologico funcional e avalia as atividades fisioterapeuticas dos pacientes. Executar outras atividades afins. REQUISITOS: Curso superior em fisioterapia + Registro do Conselho. CARGA HORÁRIA: 30 h. semanais	
	FARMACEUTICO	R\$ 1.500,00
01	ATRIBUIÇÕES: Responsabilizar-se pelos medicamentos sob sua guarda; controlar o estoque de medicamentos; e colaborar na elaboração de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas; emitir parecer técnico. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Curso superior em farmácia + registro do conselho. CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais	
	PSICOLOGO	R\$ 1500,00
01	ATRIBUIÇÕES: Realizar psicodiagnósticos para fins de ingresso. Readaptação e avaliação das condições pessoais do servidor, proceder a análise de funções sob o ponto de vista psicológico; proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano para possibilitar a orientação á seleção e ao treinamento atitudinal no campo profissional e o diagnostico e terapia clínicos; fazer psicoterapia breve, ludoterapia individual e grupal, com acompanhamento clinico, exames de seleção em crianças para fins de ingresso em instituições assistenciais, bem como para contemplação com bolsas de estudos; prestar atendimento a pacientes em crise e seus familiares, bem como a alcoolistas e toxicômanos; atender crianças excepcionais, como	

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones: (87) 3783-1160 (87) 3783-1126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETÉS

Estado de Pernambuco

	<p>problemas de deficiência mental e sensorial, ou portadoras de desajuste familiares e escolares, encaminhando-as para escolas ou classes especiais; formular hipótese de trabalho, para orientar as explorações psicológicas, médicas e educacionais; realizar pesquisas psicopedagógicas; confeccionar e selecionar o material psicopedagógico e psicológico.</p> <p>REQUISITOS: Curso superior + registro</p> <p>CARGA HORÁRIA: 30 h. semanais</p>		
	<table border="1"><tr><td>FONOAUDIOLOGO</td><td>R\$ 1.500,00</td></tr></table>	FONOAUDIOLOGO	R\$ 1.500,00
FONOAUDIOLOGO	R\$ 1.500,00		
01	<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>São requisitos para a investidura no cargo de Fonoaudiólogo: Ter nível superior completo em fonoaudiologia e registro no órgão de classe, com a habilitação legal para o exercício da profissão na forma da legislação pertinente.</p> <p>Atribuições específicas do cargo de Fonoaudiólogo:</p> <p>Executar o programa de atendimento em fonoaudiologia a ser desenvolvido na instituição.</p> <p>Organizar, orientar e supervisionar o programa de atendimento em fonoaudiologia nos órgãos próprios e contratados da instituição:</p> <p>Desenvolver trabalhos de prevenção no que se refere à área da comunicação escrita e oral, voz e audição.</p> <p>Participar de equipe de diagnóstico, realizando a avaliação da comunicação escrita e oral, voz e audição.</p> <p>Realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação escrita e oral, voz e audição.</p> <p>Realizar o aperfeiçoamento dos padrões de voz e fala:</p> <p>Projetar, dirigir ou efetuar pesquisas fonoaudiológicas:</p> <p>Supervisionar profissionais e alunos em trabalhos teóricos e práticos de fonoaudiologia.</p> <p>Dar parecer fonoaudiológico na área da comunicação escrita e oral, voz e audição.</p> <p>Assessorar a chefia em assuntos de sua competência.</p> <p>Participar de reuniões interdisciplinares.</p> <p>REQUISITOS: Curso superior + registro</p> <p>CARGA HORÁRIA: 20 h. semanais</p>		

Palácio do Índio Caetés

Avenida Luiz Pereira Junior, nº 94, centro. CEP: 55.360-000 – Caetés – PE. CNPJ: 10.131.720/0001-40. Fones:
(87) 3783-1160 (87) 3783-1126